



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άγιος Νικόλαος 19-01-2026

Αριθμ. Απόφ. 108

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο Δήμαρχος Αγίου Νικολάου**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Νόμου 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 92 του Νόμου 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει".
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023 σύμφωνα με την οποία για κάθε ένα νομικό πρόσωπο που καταργείται σύμφωνα με τον νόμο αυτόν, αυξάνεται ο αριθμός των Αντιδημάρχων κατά έναν (1), εφόσον ο μέσος όρος του προϋπολογισμού του καταργούμενου νομικού προσώπου των πέντε (5) τελευταίων ετών είναι μεγαλύτερος των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.
6. Το γεγονός ότι οι προϋπολογισμοί των πέντε (5) τελευταίων ετών των ανωτέρω καταργούμενων νομικών προσώπων είναι μεγαλύτεροι των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.
7. Την με αρ. 1333 (αρ. πρωτ. 110822/27-12-2023) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού Αντιδημάρχων.
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 που αφορούν στον μόνιμο πληθυσμό της χώρας (ΦΕΚ 2802/Β/26-4-2023) για τον Δήμο Αγίου Νικολάου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 27.785 κατοίκους.
9. Το γεγονός ότι στον Δήμο Αγίου Νικολάου μετά την - σύμφωνη με το άρθρο 27 Ν.5056/2023 - από 31.12.2023 αυτοδίκαιη κατάργηση των νομικών προσώπων του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αγίου Νικολάου (Π.Α.Ο.Δ.Α.Ν.) και του Οργανισμού Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Αγίου Νικολάου (Ο.Κ.Υ.Δ.Α.Ν.) μπορούν να ορισθούν στην νέα δημοτική περίοδο έως επτά (7) Αντιδήμαρχοι με αντιμισθία και έως δύο (2) Αντιδήμαρχοι άνευ αντιμισθίας στον Δήμο Αγίου Νικολάου. Με την παρούσα ορίζονται πέντε (5) Αντιδήμαρχοι με αντιμισθία και ένας (1) άνευ αντιμισθίας.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αγίου Νικολάου (ΦΕΚ 2873/Β/19-12-2011), όπως έχει τροποποιηθεί (ΦΕΚ 2978/Β/30-08-2017 και ΦΕΚ 697/Β/01-03- 2019) και ισχύει.
11. Την αριθμ. 1333/110822/27-12-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
12. Τις πολλές και διευρυμένες αρμοδιότητες του Δήμου Αγίου Νικολάου.

13. Την ανάγκη επίτευξης επιτελικού συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου για την ταχύτερη προώθηση των δημοτικών θεμάτων και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, σε συνδυασμό με την επιθυμία μας να προβούμε σε καταμερισμό των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αρχής.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Α. Ορίζουμε τους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Αγίου Νικολάου του δημοτικού συνδυασμού της πλειοψηφίας «*Ενωτική Κίνηση Πολιτών - Μαζί για το Δήμο Αγίου Νικολάου*» κ.κ. Αρακαδάκη Γεώργιο, Ατσαλάκη Στερέο, Γάλλου Μαρία-Ναυσικά, Μαυρή Αντώνιο, Μπελούκα Γεώργιο και Πολυχρονάκη Γεωργία **ως Αντιδήμαρχους του Δήμου Αγίου Νικολάου για το χρονικό διάστημα από την 19 Ιανουαρίου 2026 έως και την 31η Ιανουαρίου 2027** και τους μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω. Η θητεία τους δύναται να τροποποιείται ή να ανακαλείται σύμφωνα με το άρθρο 59 Ν.3852/2010.

1. Αντιδήμαρχος Εσόδων, Προγραμματισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού

Στον κ. **Αρακαδάκη Γεώργιο** μεταβιβάζουμε τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία του Τμήματος Εσόδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή με εξουσιοδότηση Δημάρχου των Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης, των Ανατροπών αυτών (μερικώς ή ολικώς), των Αποφάσεων Πολυετούς Ανάλυσης και των Ανακλήσεων αυτών (μερικώς ή ολικώς), κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων υπηρεσιών και σύμφωνα με το ισχύον δημοσιονομικό πλαίσιο.
2. Την προετοιμασία και εποπτεία των κανονισμών που σχετίζονται με τα έσοδα του Δήμου.
3. Την εποπτεία του Τμήματος Προγραμματισμού και του Τμήματος Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου.
4. Τον πολιτικό συντονισμό διοικητικών θεμάτων στις Δημοτικές Ενότητες Αγίου Νικολάου, Νεάπολης και Βραχασίου. Συνεργάζεται με τους προέδρους, τα τοπικά συμβούλια και τους γραμματείς κάθε Δημοτικής Κοινότητας για την αποτελεσματική καταγραφή διοικητικών θεμάτων προς επίλυση και για την προώθηση των πολιτικών διοίκησης της δημοτικής αρχής (προτεραιότητες, τρόποι οργάνωσης και λειτουργίας, πολιτικές αποφάσεις στα διάφορα αντικείμενα, συμμετοχή και σχέση με τους πολίτες κ.ο.κ).
5. Την εποπτεία και τον συντονισμό σε θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους τομείς αρμοδιότητάς του, καθώς και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πρόγραμμα «Διαύγεια».
6. Την προώθηση δράσεων του ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Αγίου Νικολάου και τη μετατροπή του σε «Εξυπνο Δήμο» για την βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών του.
7. Την εποπτεία και λειτουργία της ιστοσελίδας και των ψηφιακών εφαρμογών του Δήμου.
8. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων για την μελέτη, τον σχεδιασμό νέων συστημάτων διαχείρισης του τομέα Οικονομικών και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, της αναβάθμισης ή αντικατάστασης και προμήθειας νέου εξοπλισμού και λογισμικού, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
9. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου, σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του και την εποπτεία της υλοποίησής τους.
10. Την υπογραφή εγγράφων που είναι συναφή με τις αρμοδιότητές του.
11. Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου Αγίου Νικολάου από κοινού με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων.

12. Την συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους υπολοίπους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους σε περιπτώσεις συναρμοδιότητας για την καλύτερη προώθηση και οργάνωση του δημοτικού έργου.

13. Την εποπτεία της εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης των στελεχών και των Διευθύνσεων του Δήμου στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων (όπως το λογισμικό οικονομικής διαχείρισης κ.α.), καθώς και την εποπτεία της διαδικασίας χορήγησης και διαχείρισης των κατάλληλων κωδικών πρόσβασης και διαπιστευτηρίων για την ασφαλή και ορθή λειτουργία των συστημάτων αυτών.

2. Αντιδήμαρχος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς-Εθελοντισμού και Πολιτικής Προστασίας

Στον κ. **Ατσαλάκη Στερέο** μεταβιβάζουμε τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία και λειτουργία των θεμάτων που αφορούν τον τομέα Αθλητισμού του Δήμου Αγίου Νικολάου.

2. Την ευθύνη διοργάνωσης και υποστηρικτικών ενεργειών για την πραγματοποίηση πρωταθλημάτων ομαδικών ή ατομικών, αθλητικών εκδηλώσεων με στόχο την άθληση και την ψυχαγωγία και σεμιναρίων για την άθληση, την ευεξία και την προώθηση του αθλητικού ιδεώδους.

3. Ο τομέας Αθλητισμού του Δήμου συνεργάζεται και με την Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία του Δήμου (ΔΑΕΑΝ) για την διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων στις υποδομές που έχουν παραχωρηθεί στην Εταιρεία προς διαχείριση σύμφωνα με γραπτή οδηγία συνεργασίας που εκδίδει ο Δήμαρχος.

4. Την συνεργασία με αθλητικά σωματεία, συλλόγους, λοιπούς φορείς για τη διοργάνωση αθλητικών δράσεων.

5. Την μέριμνα για διοργάνωση δράσεων ενθάρρυνσης και υποστήριξης συμμετοχής ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ) σε αθλητικές δραστηριότητες.

6. Την υποστήριξη σχολικού και αναπτυξιακού αθλητισμού και την ανάπτυξη προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού - «Αθλητισμός για όλους» σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα.

7. Την εποπτεία της συντήρησης και της εφαρμογής των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.

8. Το συντονισμό υποβολής προτάσεων για την χρήση, μίσθωση ή αγορά ακινήτων για αθλητικούς σκοπούς και προτάσεων για τον σχεδιασμό νέων αθλητικών εγκαταστάσεων και προμήθειας αθλητικού εξοπλισμού, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου καθώς και την εποπτεία για την αποπεράτωση ημιτελών αθλητικών υποδομών, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

9. Την μέριμνα για συντήρηση ή δημιουργία νέων μικρών χώρων άθλησης στα περιφερειακά διαμερίσματα και τις δημοτικές κοινότητες.

10. Ο Αντιδήμαρχος Αθλητισμού προτείνεται για Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Αθλητισμού και προεδρεύει αυτής, μετά την εκλογή του, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία. Προτείνεται επίσης ως αντιπρόεδρος στην Δημοτική Επιτροπή Πολιτισμού στην οποία προεδρεύει η Αντιδήμαρχος Πολιτισμού (μετά την εκλογή της, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία). Ο ένας αντιδήμαρχος θα συνεργάζεται και θα επικουρεί στην υλοποίηση τον άλλο αντιδήμαρχο στις εκδηλώσεις που θα διοργανώνονται κατά περίπτωση.

11. Την εποπτεία και λειτουργία των θεμάτων Νέας Γενιάς & Εθελοντισμού.

12. Την διοργάνωση και τον συντονισμό της λειτουργίας του θεσμού του Δημοτικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με την σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

13. Την εποπτεία και συντονισμό προγραμμάτων ανταλλαγής επισκέψεων για νέους και επιμόρφωσης στους ευρύτερους τομείς των ενδιαφερόντων τους.

14. Την ανάληψη πρωτοβουλιών συμβουλευτικής για τον επαγγελματικό προσανατολισμό εφήβων και νέων.
15. Η διοργάνωση πολιτιστικών, επιμορφωτικών και κοινωνικών εκδηλώσεων και δράσεων για την Νέα Γενιά.
16. Την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού, της δημοκρατικής συμμετοχής, της κοινωνικής ευθύνης, των δικτύων αλληλεγγύης.
17. Την συνεργασία και υποστήριξη εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, ομάδων ενεργών πολιτών, ΜΚΟ και ιδρυμάτων που δραστηριοποιούνται για την υποβοήθηση του έργου του Δήμου στους αντίστοιχους τομείς.
18. Την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της ιδέας του εθελοντισμού ως στοιχείου ανιδιοτελούς προσφοράς των πολιτών.
19. Την προσέλκυση νέων εθελοντών και την οργάνωση σχετικού μητρώου.
20. Την εποπτεία και λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας - αίτησης εθελοντή.
21. Την εποπτεία και συντονισμό Ομάδων Εθελοντών σε διαφορετικά αντικείμενα σε συνεργασία με τους καθ' ύλη αρμόδιους Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους.
22. Την καταγραφή των εθελοντικών ομάδων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Αγίου Νικολάου και την δημιουργία Δικτύου Εθελοντών και Ομάδων.
23. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου, σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του και την εποπτεία της υλοποίησής τους.
24. Την εποπτεία του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.
25. Την εποπτεία του σχεδιασμού και του προγραμματισμού δράσεων και μέτρων που αφορούν την Πολιτική Προστασία, το κλίμα, τις φυσικές καταστροφές και την διαχείριση των σχετικών κρίσεων.
26. Την εποπτεία του προγραμματισμού της χρηματοδοτούμενης από κονδύλια της Πολιτικής Προστασίας αγροτικής οδοποιίας. Συνεργάζεται με την αρμόδια τεχνική υπηρεσία, το Τμήμα Συντηρήσεων και Αυτεπιστασίας και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Αγροτικών Θεμάτων ώστε να συντονίζονται οι εργασίες της Πολιτικής Προστασίας στις αγροτικές και περιαστικές περιοχές με την συντήρηση και τα έργα της αγροτικής οδοποιίας του Δήμου.
27. Την εποπτεία της συντήρησης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και την εποπτεία της οργάνωσης του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων του Δήμου, το οποίο θα μπορεί να επικουρείται από ειδικό συνεργάτη τεχνικής βοήθειας εφόσον προβλέπεται και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
28. Την εποπτεία του προγραμματισμού αναγκών, της επάρκειας και της ορθής λειτουργίας της διαχείρισης καυσίμων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
29. Το συντονισμό υποβολής προτάσεων για την χρήση, μίσθωση ή αγορά ακινήτων για το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του και προτάσεων για την αναβάθμιση οχημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού, την προμήθεια ή την μίσθωση νέων οχημάτων και μηχανημάτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
30. Την υπογραφή των εγγράφων που είναι συναφή με τις αρμοδιότητες του.
31. Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου Αγίου Νικολάου από κοινού με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων.

32. Την συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους υπολοίπους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους σε περιπτώσεις συναρμοδιότητας για την καλύτερη προώθηση και οργάνωση του δημοτικού έργου.

33. Την αναπλήρωση του Δημάρχου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2026 έως και 31/12/2026 και σε περίπτωση δικής του απουσίας ή κωλύματός θα τον αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος αρμόδιος για θέματα Περιβάλλοντος.

3. Αντιδήμαρχος Παιδείας & Κοινωνικής Μέριμνας

Στην κ. **Γάλλου Μαρία-Ναυσικά** μεταβιβάζουμε τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία και λειτουργία του Γραφείου Παιδείας του Δήμου.
2. Την εποπτεία σε όλα τα θέματα παιδείας, οργάνωσης και λειτουργίας σχολείων και εκπαιδευτικών δομών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης.
3. Την εποπτεία της συντήρησης, αναβάθμισης και χρήσης των σχολικών κτηρίων και την συμμετοχή στον προγραμματισμό δημιουργίας νέας Σχολικής Στέγης σε συνεργασία και συντονισμό με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Κατασκευών και Μελετών του Δήμου.
4. Την προεδρία σε δημοτικές σχολικές επιτροπές, όπου νομίμως υφίστανται.
5. Την προώθηση και υποστήριξη των δομών μεταδευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην περιοχή του Δήμου. Την συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους φοιτητές των δομών αυτών.
6. Την εποπτεία και λειτουργία προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης για δημότες, και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και επιμορφωτικών προγραμμάτων ευρύτερου ενδιαφέροντος.
7. Το συντονισμό υποβολής προτάσεων για την αναβάθμιση της σχολικής στέγης του Δήμου και του εξοπλισμού της, την χρήση ή μίσθωση ή αγορά ακινήτων για τον σκοπό αυτό, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
8. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου, σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητας του και την εποπτεία της υλοποίησής τους.
9. Την εποπτεία σε όλα τα θέματα των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Νικολάου, του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής, των ΚΑΠΗ και του προγράμματος “Βοήθεια στο σπίτι”. Προεδρεύει των δημοτικών επιτροπών που σχετίζονται, υποστηρίζουν και εισηγούνται θέματα στις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου.
10. Την εποπτεία και λειτουργία των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών του Δήμου.
11. Την εποπτεία της εφαρμογής της κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης, των πολιτικών ισότητας των φύλων, της ενημέρωσης και στήριξης ευάλωτων ομάδων και εξαρτημένων ατόμων.
12. Μεριμνά για τους Ανθρώπους με Αναπηρία (ΑΜΕΑ) μέσα από τις εκπαιδευτικές και κοινωνικές δομές του Δήμου και τις δράσεις των δημοτικών υπηρεσιών.
13. Την προώθηση λειτουργίας Δημοτικού Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Δημοτικό ΚΔΑΠ) και ανάλογων θερινών δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και της λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ).
14. Την ευθύνη δράσεων στήριξης σε κοινοτικά ιατρεία, προνοιακές δομές και μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων στην περιοχή του Δήμου.

15. Την εποπτεία και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
16. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων για την αναβάθμιση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών του Δήμου και του εξοπλισμού τους, την χρήση ή μίσθωση ή αγορά ακινήτων για τον σκοπό αυτό, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
17. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου, σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς της και την εποπτεία της υλοποίησής τους.
18. Την υπογραφή των εγγράφων που είναι συναφή με τις αρμοδιότητές της.
19. Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου από κοινού με τους προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων.
20. Την συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους υπόλοιπους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους σε περιπτώσεις συναρμοδιότητας για την καλύτερη προώθηση και οργάνωση του δημοτικού έργου.
21. Την αναπλήρωση του Δημάρχου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος κατά το χρονικό διάστημα από 19/1/2026 έως και 30/6/2026 και από 1/1/2027 έως και 31/1/2027 και σε περίπτωση δικής της απουσίας ή κωλύματός θα την αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος αρμόδιος για θέματα Προγραμματισμού.

4. Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης και Πρασίνου

Στον κ. **Μπελούκα Γεώργιο** μεταβιβάζουμε τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία της καθαριότητας και ανακύκλωσης, τη διαχείριση στερεών αποβλήτων και αδρανών υλικών και την βελτίωση και εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας.
2. Την εποπτεία των διαδικασιών σήμανσης, απομάκρυνσης και ανακύκλωσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων σε συνεργασία με την δημοτική αστυνομία. Ομοίως και την εποπτεία της απομάκρυνσης ανενεργών περιπτέρων.
3. Την εποπτεία του τομέα Ηλεκτροφωτισμού.
4. Την εποπτεία της τοποθέτησης του Χριστουγεννιάτικου στολισμού και της αφαίρεσής του, σε συντονισμό με τις τεχνικές υπηρεσίες και την εκάστοτε ομάδα εργασίας που συστήνει ο Δήμαρχος για τον σκοπό αυτό.
5. Συνεργάζεται με το τμήμα Συντηρήσεων & Αυτεπιστασίας για την προετοιμασία των αδειών τομής στους δρόμους για την υπογειοποίηση δημόσιων και κοινωφελών δικτύων και των τυχόν παρατάσεων για να συντονίζεται το έργο του Δήμου από όλες τις πλευρές. Ειδικά για τις τομές της ΔΕΔΔΗΕ μεριμνά σε συντονισμό με την υπηρεσία για την επίλυση θεμάτων φωτισμού όταν καταργείται το υπέργειο δίκτυο λόγω των τομών και για την καθαριότητα μετά το πέρας των εργασιών.
6. Την παρακολούθηση και την εισηγητική εποπτεία (σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις) της κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών από ανταποδοτικά τέλη (προμήθειες, συντηρήσεις δικτύων ηλεκτροφωτισμού κ.ο.κ.).
7. Την εποπτεία της υπηρεσίας Πρασίνου, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων σε χώρους πρασίνου και δενδροφυτεύσεων, καθώς και την προετοιμασία και εφαρμογή Κανονισμού Πρασίνου. Στις δενδροφυτεύσεις έχει υποστηρικτικό ρόλο ο Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας, ιδίως όταν αφορούν αναδασώσεις μετά από πυρκαγιές, αντιπλημμυρική ή αντιδιαβρωτική προστασία ή εντάσσονται σε σχέδιο αποκατάστασης φυσικών καταστροφών.
8. Την εποπτεία διαχείρισης και ευταξίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες και τις υπηρεσίες του Δήμου. Την εποπτεία διαχείρισης των τάφων και της εφαρμογής των

διαδικασιών ταφής, σύμφωνα με τις κανονιστικές πράξεις του Δ.Σ. και την υπογραφή των προβλεπόμενων εγγράφων/διοικητικών πράξεων εφαρμογής σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και την κείμενη νομοθεσία.

9. Την εποπτεία της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, πεζοδρόμια, πάρκα, παιδικές χαρές, χώροι στάθμευσης, δημόσιες τουαλέτες, χώροι περιπτέρων, λαϊκές αγορές του Δήμου), της απομάκρυνσης αυθαίρετων καταλήψεων και της διασφάλισης προσβασιμότητας και καθαριότητας.

10. Την εποπτεία της συντήρησης, της τοποθέτησης ή απομάκρυνσης αστικού εξοπλισμού της καθαριότητας και του ηλεκτροφωτισμού (κάδοι, στύλοι φωτισμού, φωτιστικά, ηλεκτρολογικά δίκτυα), των υπογειοποιήσεων κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης, σε συντονισμό με την υπηρεσία του Δήμου, ώστε να προγραμματίζεται ομαλά η τεχνική συντήρηση των υποδομών αυτών.

11. Την εποπτεία, οργάνωση και εφαρμογή δράσεων για τα αδέσποτα και τα ζώα συντροφιάς, την λειτουργία καταφυγίου για την προσωρινή φιλοξενία, μητρώου εθελοντών για τα ζώα, υιοθεσιών, καταγγελιών και ενημέρωσης, σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο για θέματα Εθελοντισμού. Συνεργάζεται με την Εντεταλμένη Σύμβουλο για τα αδέσποτα ζώα συντροφιάς για τα σχετικά θέματα.

12. Την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων, που αφορούν τα παραγωγικά ανεπιτήρητα ζώα σε συνεργασία με τις δημοτικές υπηρεσίες και τις δημόσιες αρμόδιες αρχές.

13. Την υποβολή προτάσεων για την χρήση, μίσθωση ή αγορά ακινήτων για το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του και προτάσεων για την μελέτη και το σχεδιασμό νέων συστημάτων καθαριότητας και ανακύκλωσης, την μίσθωση ή την προμήθεια νέων οχημάτων και εξοπλισμού για την καθαριότητα, την ανακύκλωση και την διαχείριση του Πρασίνου, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

14. Την υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου, σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του και την εποπτεία της υλοποίησής τους.

15. Την υπογραφή των εγγράφων που είναι συναφή με τις αρμοδιότητές του.

16. Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου Αγίου Νικολάου από κοινού με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων.

17. Την συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους υπόλοιπους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους σε περιπτώσεις συναρμοδιότητας για την καλύτερη προώθηση και οργάνωση του δημοτικού έργου.

5. Αντιδήμαρχος Τουρισμού

Στον κ. **Μαυρή Αντώνιο** μεταβιβάζουμε τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία θεμάτων του Τουρισμού.

2. Την εποπτεία λειτουργίας γραφείου Τουρισμού του Δήμου.

3. Την προώθηση δημιουργίας “Ταυτότητας του Δήμου” (citybranding) και Στρατηγικού Σχεδιασμού Τουρισμού (πλάνο ανάπτυξης προορισμού).

4. Την οργάνωση συμμετοχής του Δήμου σε τουριστικές εκθέσεις.

5. Την προώθηση του τουριστικού αντικειμένου στα διαδικτυακά μέσα.

6. Την ευθύνη διοργάνωσης και υποστηρικτικών ενεργειών για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων για τον Τουρισμό, την εξωστρέφεια και προβολή της ταυτότητας του τόπου, τα αξιοθέατα και μνημεία, τα τοπικά προϊόντα, την τοπική γαστρονομία, τον εν γένει θεματικό τουρισμό κ.ο.κ.

7. Ο τομέας Τουρισμού του Δήμου συνεργάζεται και με την Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία του Δήμου (ΔΑΕΑΝ) για την διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων στις υποδομές που έχουν παραχωρηθεί στην Εταιρεία προς διαχείριση σύμφωνα με γραπτή οδηγία συνεργασίας που εκδίδει ο Δήμαρχος.

8. Η ανάπτυξη και καλλιέργεια σχέσεων συνεργασίας με τον τουριστικό κλάδο και τους αρμόδιους φορείς, για την προώθηση και ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου.

9. Τον συντονισμό υποβολής προτάσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού του Δήμου, σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την χρηματοδότηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητας του και την εποπτεία της υλοποίησής τους.

10. Την υπογραφή των εγγράφων που είναι συναφή με τις αρμοδιότητες του.

11. Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου Αγίου Νικολάου από κοινού με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων.

12. Την συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους υπολοίπους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους σε περιπτώσεις συναρμοδιότητας για την καλύτερη προώθηση και οργάνωση του δημοτικού έργου.

6. Αντιδήμαρχος Πολιτισμού

Στην κ. **Πολυχρονάκη Γεωργία** μεταβιβάζουμε τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία του τομέα Πολιτισμού του Δήμου.
2. Την εποπτεία και συντονισμό πρωτοβουλιών ανάδειξης της τοπικής ιστορίας και της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και ταυτότητας.
3. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την ανάπτυξη των θεμάτων καλών τεχνών, μουσικής και θεατρικής παιδείας, μουσείων, εκθέσεων, συλλογών, πολιτιστικών κέντρων, επιστημονικών, ιστορικών, παραδοσιακών και λαογραφικών θεμάτων, αρχαιολογικών και εκκλησιαστικών μνημείων, πολιτιστικών διαδρομών, διασύνδεσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, ανάδειξης διαφορετικών πολιτισμών, κ.λπ.
4. Η Αντιδήμαρχος Πολιτισμού προτείνεται για Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Πολιτισμού και προεδρεύει αυτής, μετά την εκλογή της, σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία. Προτείνεται επίσης ως αντιπρόεδρος στην Δημοτική Επιτροπή Αθλητισμού στην οποία προεδρεύει ο Αντιδήμαρχος Αθλητισμού (μετά την εκλογή του, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία). Ο ένας αντιδήμαρχος θα συνεργάζεται και θα επικουρεί στην υλοποίηση τον άλλο αντιδήμαρχο στις εκδηλώσεις που θα διοργανώνονται κατά περίπτωση.
5. Την ευθύνη προγραμματισμού των πολιτιστικών εκδηλώσεων και των φεστιβάλ του Δήμου Αγίου Νικολάου, σε όλο το εύρος του Δήμου και στις Δημοτικές Κοινότητες, έπειτα και από σχετική εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής Πολιτισμού, σε κοινόχρηστους χώρους και στις υποδομές που διαχειρίζεται ο Δήμος.
6. Ο τομέας Πολιτισμού του Δήμου συνεργάζεται με την Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία του Δήμου (ΔΑΕΑΝ) για την διοργάνωση εκδηλώσεων στις υποδομές που έχουν παραχωρηθεί στην Εταιρεία προς διαχείριση σύμφωνα με γραπτή οδηγία συνεργασίας που εκδίδει ο Δήμαρχος.
7. Την ευθύνη υποστηρικτικών ενεργειών για την πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων από συλλόγους και φορείς.
8. Το συντονισμό υποβολής προτάσεων για την χρήση, μίσθωση ή αγορά ακινήτων που θα χρησιμοποιηθούν για τις πολιτιστικές δράσεις και προτάσεων για τον σχεδιασμό νέων κτηριακών υποδομών και εγκαταστάσεων πολιτισμού, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

9. Την υπογραφή των εγγράφων που είναι συναφή με τις αρμοδιότητες της.

10. Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου Αγίου Νικολάου από κοινού με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων.

11. Την συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους υπολοίπους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους σε περιπτώσεις συναρμοδιότητας για την καλύτερη προώθηση και οργάνωση του δημοτικού έργου.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται και περιγράφονται αναλυτικά παραπάνω ότι αναλαμβάνουν οι αντιδήμαρχοι ασκούνται από τα οριζόμενα πρόσωπα στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων, με πλήρη πολιτική ευθύνη έναντι του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εποπτεία των Αντιδημάρχων έχει χαρακτήρα πολιτικού συντονισμού και παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών. Η υπηρεσιακή λειτουργία, η διοικητική ιεραρχία και η έκδοση υπηρεσιακών πράξεων ασκούνται σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. και τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμαρχος διατηρεί τον στρατηγικό συντονισμό, τον έλεγχο και την εποπτεία της συνολικής λειτουργίας του Δήμου. Ο Δήμαρχος επικουρείται από τους αντιδημάρχους οι οποίοι ασκούν τις ρητά μεταβιβασμένες αρμοδιότητες.

Κάθε Αντιδήμαρχος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που του έχουν μεταβιβαστεί, μεριμνά για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της αντιμετώπισης ζητημάτων της καθημερινότητας που ανακύπτουν στο αντικείμενο ευθύνης του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Παράλληλα, κάθε Αντιδήμαρχος υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα τον Δήμαρχο για τον προγραμματισμό των θεμάτων που αφορούν την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Γ. Από τους παραπάνω Αντιδημάρχους ο κ. Στερέος Ατσαλάκης θα είναι αντιδήμαρχος άνευ αντιμισθίας.

Δ. Ο Δήμαρχος δύναται να ορίζει έναν αντιδήμαρχο επιφυλακής για το Σαββατοκύριακο ή για συγκεκριμένη αργία.

Ε. Την υπογραφή των αδειών γάμου καθώς και την τέλεση των πολιτικών γάμων διενεργεί ο Δήμαρχος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ορίζονται για τις ίδιες ενέργειες οι εξής κατά σειρά Αντιδήμαρχοι :

Αρακαδάκης Γεώργιος

Ατσαλάκης Στερέος

Γάλλου Μαρία-Ναυσικά

Μαυρή Αντώνιος και

Πολυχρονάκη Γεωργία.

ΣΤ. Ορίζουμε, τους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Αγίου Νικολάου κ.κ. Αφορδακό Κωνσταντίνο, Δαβράδου Ελευθερία, Πεδιαδίτη Μανούσο, Ρουκουνάκη Ιωάννη και Σηφαντωνάκη Καλλιόπη, ως Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Αγίου Νικολάου για το χρονικό διάστημα από την

19η Ιανουαρίου 2026 έως και την 31η Ιανουαρίου 2027 για την εποπτεία, συντονισμό και εισήγηση στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου των ακόλουθων θεμάτων, ως εξής :

1. Αφορδακός Κωνσταντίνος : Εντεταλμένος Σύμβουλος Αγροτικών Θεμάτων του Δήμου και συγκεκριμένα για θέματα γεωργίας, άρδευσης και αγροτικής οδοποιίας.

2. Δαβράδου Ελευθερία : Εντεταλμένη Σύμβουλος για θέματα Προνοιακών Δομών (ΚΑΠΗ, ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ-ΑΜΕΑ κ.ο.κ.). Η άσκηση των ανωτέρω γίνεται εισηγητικά και υποστηρικτικά προς την Αντιδήμαρχο Παιδείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

3. Πεδιαδίτης Μανούσος : Εντεταλμένος Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας και Τοπικής Οικονομίας.

4. Ρουκουνάκης Ιωάννης : Εντεταλμένος Σύμβουλος για θέματα Πρωτοβάθμιας και Δημόσιας Υγείας.

5. Σηφαντωνάκη Καλλιόπη : Εντεταλμένη Σύμβουλος για θέματα αδέσποτων ζώων και ζώων συντροφιάς. Ρόλος εισηγητικός και συντονιστικός με φιλοζωικούς φορείς, σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος

Ζ. Οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες διαδικασίες των αρμόδιων αρχών.

Η. Οι Ειδικοί Συνεργάτες – Σύμβουλοι παρέχουν συμβουλευτικό και τεχνικογνωστικό έργο προς τη Δημοτική Αρχή, στο πλαίσιο της επιστημονικής τους ιδιότητας και σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, ως εξής :

1. Ιωσήφ Μακριδάκης, ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός (έμμισθος): Παρέχει συμβουλευτικό και τεχνικογνωστικό έργο προς τη Δημοτική Αρχή σε τεχνικά θέματα, με αντικείμενο την τεχνική διερεύνηση αιτημάτων και την υποστήριξη στον προγραμματισμό, την ωρίμανση και την προετοιμασία έργων, παρεμβάσεων και εργασιών συντήρησης ιδίως στον αστικό δημόσιο χώρο. Στο πλαίσιο της επιστημονικής του ιδιότητας δύναται να συντάσσει τεχνικές εκθέσεις, τεχνικές περιγραφές, τεύχη και προδιαγραφές, προμελέτες/μελέτες, προϋπολογισμούς και επιμετρήσεις για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου, καθώς και να παρέχει τεχνικές γνωμοδοτήσεις και εισηγήσεις επί τεχνικών λύσεων, συμβάλλοντας στην παρακολούθηση της υλοποίησης και στην τεχνική τεκμηρίωση των παρεμβάσεων, με τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου απαιτείται.

2. Μάρω Δαγιάντη, ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός (έμμισθη): Παρέχει συμβουλευτικό και τεχνικογνωστικό έργο προς τη Δημοτική Αρχή σε αρχιτεκτονικά και τεχνικά θέματα, με αντικείμενο την τεχνική διερεύνηση αιτημάτων και την υποστήριξη στον προγραμματισμό, την ωρίμανση και την προετοιμασία έργων, παρεμβάσεων και εργασιών συντήρησης ιδίως στον αστικό δημόσιο χώρο. Στο πλαίσιο της επιστημονικής της ιδιότητας δύναται να συντάσσει αρχιτεκτονικές προμελέτες/μελέτες, τεχνικές εκθέσεις και τεχνικές περιγραφές, σχέδια και τεύχη δημοπράτησης/προδιαγραφών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου, να εισηγείται λύσεις λειτουργικότητας, αισθητικής αναβάθμισης, προσβασιμότητας και ποιότητας του δομημένου περιβάλλοντος, καθώς και να παρέχει τεχνικές γνωμοδοτήσεις για κτιριακές και χωρικές παρεμβάσεις, με τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου απαιτείται.

3. Αλέξανδρος Αλεξανδράκης, ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός (άμισθος): Παρέχει αμίσθως συμβουλευτικό και τεχνικογνωστικό έργο προς τη Δημοτική Αρχή με αντικείμενο την προετοιμασία, σύνταξη και αξιολόγηση τεχνικών μελετών του Δήμου. Στο πλαίσιο της επιστημονικής του ιδιότητας δύναται να συντάσσει ή/και να αξιολογεί τεχνικές μελέτες, τεύχη και προδιαγραφές, τεχνικές εκθέσεις, προϋπολογισμούς, επιμετρήσεις και τεχνικά δελτία για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου, να εισηγείται

τεχνικές λύσεις και εναλλακτικές προσεγγίσεις σχεδιασμού, καθώς και να παρέχει τεχνικές γνωμοδοτήσεις για τη βελτίωση της πληρότητας και της εφαρμοσιμότητας των μελετητικών παραδοτέων, με τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου απαιτείται.

4. Γεώργιος Καφφετζάκης, ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός (άμισθος): Παρέχει αμίσθως συμβουλευτικό και τεχνικογνωστικό έργο προς τη Δημοτική Αρχή με αντικείμενο την προετοιμασία, σύνταξη και αξιολόγηση τεχνικών μελετών του Δήμου. Στο πλαίσιο της επιστημονικής του ιδιότητας δύναται να συντάσσει ή/και να αξιολογεί τεχνικές μελέτες, τεύχη και προδιαγραφές, τεχνικές εκθέσεις, προϋπολογισμούς και επιμετρήσεις για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Δήμου, καθώς και να παρέχει τεχνικές γνωμοδοτήσεις επί τεχνικών λύσεων, δομικών/στατικών επιλογών και τεχνικής τεκμηρίωσης, συμβάλλοντας στην ωρίμανση έργων και στη διασφάλιση ποιότητας των μελετών και των τεχνικών παραδοτέων, με τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπου απαιτείται.

Θ. Ο Δήμαρχος εποπτεύει τις Δημοτικές Ενότητες Αγίου Νικολάου, Νεάπολης και Βραχασίου. Ασκεί τον κεντρικό πολιτικό και στρατηγικό συντονισμό των τεχνικών έργων, μελετών και συντηρήσεων του Δήμου.

Ι. Η πολιτική ευθύνη παρακολούθησης έργων, μελετών και συντηρήσεων ανά αντικείμενο ασκείται από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

ΙΑ. Σε περίπτωση που δεν εκλεγεί αντιδήμαρχος για την προεδρία Δημοτικών Επιτροπών που έχουν ήδη συσταθεί σύμφωνα με τον κανονισμό του Δημοτικού Συμβουλίου, τότε πρόεδρος παραμένει ο ήδη εκλεγμένος δημοτικός σύμβουλος.

ΙΒ. Θα εκδοθεί ειδική πράξη μεταβίβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την οποία η **Γενική Γραμματέας του Δήμου κ. Οικονόμου-Οικονομίδου Άννα**, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, θα ασκεί τον υπηρεσιακό διοικητικό συντονισμό και την παρακολούθηση των εξής τομέων/υπηρεσιών/διαδικασιών:

- Διοικητικών Υπηρεσιών
- Δημοτικής Αστυνομίας
- ΚΕΠ (υπηρεσιακός συντονισμός λειτουργίας)
- ΥΔΟΜ, αποκλειστικά σε επίπεδο διοικητικών διαδικασιών/διεκπεραίωσης
- Διαδικασιών αδειοδότησης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, λαϊκών αγορών και περιπτέρων
- Διαδικασιών παραχώρησης/χρήσης κοινοχρήστων χώρων
- Διαδικασιών για τη μίσθωση ή αγορά χώρων για δημοτική χρήση.

Με την ανωτέρω ειδική πράξη δύναται να παρέχεται στη Γενική Γραμματέα και εξουσιοδότηση υπογραφής, με εντολή Δημάρχου, για έγγραφα και διοικητικές πράξεις εφαρμογής των ανωτέρω διαδικασιών, κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΙΓ. Συνεργασίες και συντονισμός

1. Η συνεργασία μεταξύ Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Συμβούλων πραγματοποιείται κατόπιν συντονισμού του Δημάρχου και αφορά σαφώς προσδιορισμένες δράσεις ή έργα, χωρίς μεταβολή της βασικής κατανομής αρμοδιοτήτων.

2. Ο Δήμαρχος, οι Αντιδήμαρχοι και οι Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, να υλοποιούν δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης, καθώς και εκδηλώσεις συναφούς χαρακτήρα, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου. Ο προγραμματισμός των δράσεων αυτών γίνεται σε συνεννόηση με τους αρμόδιους τομείς Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού, ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις στον συνολικό προγραμματισμό του Δήμου.

ΙΑ. Κάθε αρμοδιότητα που δεν μεταβιβάζεται ρητά με την παρούσα ασκείται από τον Δήμαρχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα απόφαση εντάσσεται στο πλαίσιο της οργανωμένης και εξελισσόμενης διοικητικής λειτουργίας του Δήμου Αγίου Νικολάου, με γνώμονα τη σαφή κατανομή αρμοδιοτήτων και την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών δομών. Αποτελεί συνέχεια της μέχρι σήμερα πορείας της Δημοτικής Αρχής, η οποία βασίζεται στο στρατηγικό της πλάνο και ολοκληρώνεται με την θεσμική συνεργασία με το Δημοτικό Συμβούλιο Αγίου Νικολάου με την Πρόεδρό του **κ. Σοφία Καραμανώλη** - με θητεία Προέδρου μέχρι 30/6/2026 σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση εκλογής της - και τις εκλεγμένες από το Δημοτικό Συμβούλιο διοικήσεις των δημοτικών νομικών προσώπων (Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία Αγίου Νικολάου - ΔΑΕΑΝ, Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης - ΔΕΥΑΑΝ και Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο - ΔΛΤΑΝ).

Η Δημοτική Αρχή παραμένει προσηλωμένη στις αρχές της συλλογικότητας, της θεσμικής συνέπειας και της υπευθυνότητας προς όφελος του Δήμου και των δημοτών.

ΙΕ. Η παρούσα αναιρεί κάθε προηγούμενη απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Συμβούλων από την έναρξη ισχύος της (19/1/2026) και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο δικτυακό τόπο «Διαύγεια» σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 5 του Ν. 3852/2010.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΕΝΕΓΑΚΗΣ