



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.02.17
11:06:04 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9ΩΙΧΩΚΨ-ΨΔ0

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
No 4/4-02-2026

Αριθμ. Αποφ. 26/2026

ΘΕΜΑ: Σύσταση Παγίας Προκαταβολής για τις Σχολικές Μονάδες Δήμου Αγίου Νικολάου οικ. έτους 2026

Στον Άγιο Νικόλαο σήμερα, την 4^η του μηνός Φεβρουαρίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, δια ζώσης στο Δημοτικό Κατάστημα και με τηλεδιάσκεψη (χρήση υπηρεσίας e: Presence.gon.gr) η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Νικολάου, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου με αριθμό πρωτοκόλλου 1025/30-01-2026, η οποία επιδόθηκε νόμιμα την 30-01-2026 μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη της επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10 όπως ισχύει.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου **επτά (7)** μελών συμμετείχαν **επτά (7)** μέλη, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Μενεγάκης Εμμανουήλ (Πρόεδρος)
- 2) Ατσαλάκης Στέργιος (τηλεδιάσκεψη)
- 3) Μπελούκας Γεώργιος – Αναπλ. Μέλος του Ν. Καμινογιαννάκη
- 4) Ξένος Γεώργιος – Αναπλ. Μέλος του Μ. Πεδιαδίτη (τηλεδιάσκεψη)
- 5) Ρουκουνάκης Ιωάννης (τηλεδιάσκεψη)
- 6) Καστελλιανάκης Κωνσταντίνος (τηλεδιάσκεψη)
- 7) Χαριτάκης Θωμάς (τηλεδιάσκεψη)

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Παπαδοπούλου Ραχήλ.

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Αντιδήμαρχος κ. Αρακαδάκης Γεώργιος.

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο κ. Πρόεδρος αναφέρθηκε στην με αριθμ.πρωτ. 947/29-01-2026 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και η οποία έχει ως εξής:

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΣΥΣΤΑΣΗ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ
ΜΟΝΑΔΕΣ ΟΙΚ ΕΤΟΥΣ 2026**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28

του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

6.Με την 67257/2024 Απόφαση ΥΠ. ΕΣ (ΦΕΚ Β 5515/3-10-2024) τροποποιήθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων» και καθορίστηκε ότι 1. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους:

- πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας,
- χιλίων (1000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω,
- τεσσάρων χιλιάδων (4000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα.

Κατά τα λοιπά, εξακολουθεί να ισχύει ως έχει η υπ' αρ. 45118/31.5.2024 (Β' 3409) απόφαση.

Με την αριθ. 315/2024 (ΑΔΑ:9ΔΜΝΩΚΨ-ΗΑΒ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής η οποία συμπληρώθηκε με τις με αριθ. 272/25 (ΑΔΑ:ΨΞ58ΩΚΨ-ΟΟΧ) και την 323/25 (ΑΔΑ : ΡΤ9ΤΩΚΨ-

ΖΞΦ)αποφασίστηκε το άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών ειδικού σκοπού στην Εθνική Τράπεζα στο όνομα του Δήμου με υπόλογους διαχειριστές για την κάθε Σχολική Μονάδα τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελών/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

Στον προϋπολογισμού του έτους 2026, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, με ποσά, σύμφωνα με την παραπάνω ΚΥΑ ανάλογα με τις αίθουσες διδασκαλίας και τα Εργαστηριακά Κέντρα σε βάρος των Α.Λ.Ε. εξόδων του προϋπολογισμού όπως αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Α. Με βάση τα ανωτέρω προτείνεται η σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών ως εξής:

A/A	Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλογος	Παγία
1	070.4920202001	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Α΄ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου	Μουσουράκη Μαρία	1.000
2	070.4920202002	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Β΄ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου	Μαθιουδάκης Ιωάννης	1.000
3	070.4920202003	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Γ΄ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου	Ανδρουλάκη Ελένη	1.000
4	070.4920202004	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Δ΄ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου	Αλεξάκης Χαράλαμπος	1.000
5	070.4920202005	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Ε΄ Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου	Φρουζάκης Γεώργιος	500
6	070.4920202006	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Αγίου Νικολάου	Μαγκλάρια Γεωργία	500
7	070.4920202007	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Ειδικό Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Σόγια Ευαγγελία	500

8	070.4920202008	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Α΄ Δημοτικό Σχολείο Νεάπολης	Τσιάμος Στέφανος	1.000
9	070.4920202009	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Β΄ Δημοτικό Σχολείο Νεάπολης	Βιολέτης Κων/νος	500
10	070.4920202010	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Δημοτικό Σχολείο Ελούντας	Μακράκης Εμμανουήλ	1.000
11	070.4920202011	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Δημοτικό Σχολείο Καλού Χωριού	Πατεράκη-Τσαγκαράκη Άννα	500
12	070.4920202012	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Δημοτικό Σχολείο Κριτσάς	Λιναρίτη Αικατερίνη	500
13	070.4920202013	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Δημοτικό Σχολείο Σεισίου	Χουρδάκη Δήμητρα	500
14	070.4920202014	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Α΄ Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Βασιλείου Βαρβάρα	500
15	070.4920202015	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Β΄ Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Γερμανάκη Μαρία	500
16	070.4920202016	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Γ΄ Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Καπνουτζή Αναστασία	500
17	070.4920202017	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Δ΄ Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Καλύβα Γεωργία	500
18	070.4920202018	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Ε΄ Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Κουρελή Αικατερίνη	500

19	070.4920202019	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών ΣΤ' Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Μπουκοβάλα Κασσιανή	500
20	070.4920202020	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Ζ' Νηπιαγωγείο Αγίου Νικολάου	Γιαχανατζή Ιωάννα	500
21	070.4920202021	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Α' Νηπιαγωγείο Νεαπόλεως	Ντακουλα Ζωή	500
22	070.4920202022	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Β' Νηπιαγωγείο Νεαπόλεως	Πλουσάκη Κρυστάλλω	500
23	070.4920202023	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Νηπιαγωγείο Καλού Χωριού	Ρέτσιου Ελευθερία	500
24	070.4920202024	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Νηπιαγωγείο Ελούντας	Δαγκωνάκη Ευαγγελία	500
25	070.4920202025	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Νηπιαγωγείο Κριτσάς	Μαυρίδου Βασιλική	500
26	070.4920202026	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Νηπιαγωγείο Σισίου	Καρπουρίδη Γεωργία	500
27	070.4920202027	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών 1ο Γυμνάσιο Αγίου Νικολάου	Δασκαλογιαννάκη Καλλιόπη	1.000
28	070.4920202028	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών 2ο Γυμνάσιο Αγίου Νικολάου	Τουτουδάκη Μαρίνα	1.000
29	070.4920202029	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών 3ο Γυμνάσιο Αγίου Νικολάου	Χατζηπαναγιώτη Μαρία	1.000

30	070.4920202030	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Γυμνάσιο Νεάπολης	Κοκκίνης Κων/νος	1.000
31	070.4920202031	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Γυμνάσιο Κριτσάς	Μάμου Άννα	500
32	070.4920202032	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών 1ο ΓΕΛ Αγίου Νικολάου	Πεδιαδίτη Καλλιόπη	1.000
33	070.4920202033	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών 2ο ΓΕΛ Αγίου Νικολάου	Χαβάκης Γεώργιος	1.000
34	070.4920202034	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Εσπερινό ΓΕΛ Αγίου Νικολάου	Τζερεμέ Ελένη	500
35	070.4920202035	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών ΓΕΛ Νεάπολης	Πατεράκη Χρυσούλα	500
36	070.4920202036	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών ΕΠΑΛ Αγίου Νικολάου	Παπαδακάκης Νεκτάριος	1.000
37	070.4920202037	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Πρότυπο ΕΠΑΛ Νεάπολης	Κουτάντος Ιωάννης	1.000
38	070.4920202038	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών Εργαστηριακό Κέντρο Νεάπολης	Καρακου Μαρία	4.000
39	070.4920202039	Πάγια προκαταβολή για κάλυψη λειτουργικών δαπανών ΕΕΕΕΚ Αγίου Νικολάου	Φλουράκη Χαρά	1.000

Η Πάγια προκαταβολή μπορεί να χρησιμοποιείται από τους διευθυντές των σχολικών μονάδων για την πραγματοποίηση δαπανών σε κάθε περίπτωση όπου δεν υπάρχει ενεργή σύμβαση για την κάλυψη της δαπάνης αυτής μέσω του προϋπολογισμού του Δήμου

- Β.** Για την αντιμετώπιση από την πάγια προκαταβολή οποιασδήποτε δαπάνης σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Στον

προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, το σχέδιο το οποίο καταρτίστηκε με την 17/26 (ΑΔΑ : ΨΧ6ΗΩΚΨ-03Τ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την κάλυψη δαπανών μέσω της πάγιας προκαταβολής από τον παρακάτω Α.Λ.Ε.. :

Κ.Α Εξόδων	Περιγραφή	Ποσό
070.2410103004	Προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού εκτυπώσεων από Πάγια Προκαταβολή	10.000,00
070.2420304016	Συντήρηση εξοπλισμού Σχολικών Μονάδων από Πάγια Προκαταβολή	10.000,00
070.2420905007	Εργασία έκδοσης φωτοαντιγράφων και εκτυπώσεων από Πάγια Προκαταβολή	3.000,00
070.2410189022	Λοιπές δαπάνες Σχολικών Μονάδων με την χρήση της Πάγιας Προκαταβολής	30.000,00

Γ. Για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).».

Η Αν/τρια Προϊσταμένη Τμήματος
Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρό της μετά από διαλογική συζήτηση και έχουσα υπόψη της:

1. τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν 3852/2010 έτσι όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. τις διατάξεις των άρθρων 9, 28 και 52 του Ν. 5056/23
3. την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. τις διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και του ν. 4820/2021 (Α' 130)
5. τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού οικον. έτους 2026 του Δήμου
6. το σχέδιο προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 που εγκρίθηκε με την 17/26 (ΑΔΑ : ΨΧ6ΗΩΚΨ-03Τ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής
7. την αριθμ. πρωτ. 947/29-01-2026 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

αποφασίζει ομόφωνα

1. Τη σύσταση παγίας προκαταβολής των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Αγίου Νικολάου οικ. έτους 2026 σε βάρος των Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 947/29-01-2026 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και όπως αναλύεται στο εισηγητικό της παρούσης ανά Κωδικό Α.Λ.Ε./Σχολική Μονάδα/Υπόλογο/Υψος παγίας προκαταβολής.

2. Η ως άνω σύσταση πάγιας προκαταβολής αφορά στην αντιμετώπιση οποιασδήποτε δαπάνης σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, το σχέδιο το οποίο καταρτίστηκε με την 17/26 (ΑΔΑ : ΨΧ6ΗΩΚΨ-03Τ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την κάλυψη δαπανών μέσω της πάγιας προκαταβολής από τον παρακάτω Α.Λ.Ε.. :

Κ.Α Εξόδων	Περιγραφή	Ποσό
070.2410103004	Προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού εκτυπώσεων από Πάγια Προκαταβολή	10.000,00
070.2420304016	Συντήρηση εξοπλισμού Σχολικών Μονάδων από Πάγια Προκαταβολή	10.000,00
070.2420905007	Εργασία έκδοσης φωτοαντιγράφων και εκτυπώσεων από Πάγια Προκαταβολή	3.000,00
070.2410189022	Λοιπές δαπάνες Σχολικών Μονάδων με την χρήση της Πάγιας Προκαταβολής	30.000,00

6. Για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **26/2026**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο Πρόεδρος

Εμμανουήλ Μενεγάκης

Τα Μέλη

Στέργιος Αταλάκης

Γεώργιος Μπελούκας

Γεώργιος Ξένος

Ιωάννης Ρουκουνάκης

Κωνσταντίνος Καστελλιανάκης

Θωμάς Χαριτάκης