



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386
72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ
E-mail:reception@daean.gr

10 ΠΡΟΧΩΡΗΣΤΕΣ 27.6.15 5-2016-10-21

Αριθμός Μελέτης 1/2016

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Εκμίσθωση δικαιώματος
εκμετάλλευσης βασικών
υπηρεσιών στην επισκευαστική
ζώνη της Μαρίνας Αγίου
Νικολάου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 154.935,02 €

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΑΕΑΝ

προκηρύσσει ότι εκτίθεται σε ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, η δημόσια σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών με τίτλο «Εκμίσθωση δικαιώματος εκμετάλλευσης βασικών υπηρεσιών στην επισκευαστική ζώνη της Μαρίνας Αγίου Νικολάου», προϋπολογισμού 124.947,60 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24% (Σύνολο: 154.935,02 ευρώ), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016.

Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνονται ολογράφως. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, στην οποία θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) το πλήρες σώμα της διακήρυξης της ανοικτής διαδικασίας.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 120 και 121 (παρ. 1α) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα www.dimosagn.gr.

Ως ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 21/10/2016.

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 21/10/2016 15:00.μ.μ.



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC005276155-2016-10-21

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ορίζεται η 14/11/2016 και ώρα 15:00μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 36 και 37 του Ν.4412/2016.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 18/11/2016 από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στην ανοικτή διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα / ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται προς τη ΔΑΕΑΝ. Η ΔΑΕΑΝ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής στον ανοικτό διαγωνισμό, της οποίας το ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το δυο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δηλαδή ποσού δυο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών έχει διάρκεια έως την 31^η Δεκεμβρίου 2017 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές και οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 2841082384-5 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail: reception@daean.gr

16PROC005276155-2016-10-21

προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι ποσότητες και η αξία των ζητούμενων υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ
63725300-0	Υπηρεσίες Ανέλκυσης Πλοίων	Υπηρεσία / Κίνηση	208	42.904,80€
63726610-3	Υπηρεσίες Καθέλκυσης Πλοίων	Υπηρεσία / Κίνηση	173	36.041,60€
63726300-7	Μεταφορά και εναπόθεση σκαφών στην ξηρά	Ημέρα	29750	32.062,00€
90910000-9	Καθαρισμός Υφάλων	Υπηρεσία	208	12.019,20€
63725300-0	Χρήση Γερανού	Ωρα	30	1.920,00€
				124.947,60€

Αναθέτουσα αρχή: Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία Αγίου Νικολάου (Δ.Α.Ε.Α.Ν.)

Εκμετάλλευση Μαρίνας και χώρου στάθμευσης

Διεύθυνση: Μαρίνα Αγίου Νικολάου, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος.

Τηλέφωνο: 2841082384-5

Fax: 2841082386

Email: ekounenaki@daean.gr

NUTS 1: EL4 (Γεωγραφική Ομάδα : Νησιά Αιγαίου, Κρήτη)

NUTS 2: EL43 (Περιφέρεια: Κρήτη)

NUTS 3: EL432 (Νομός: Λασιθίου)

Άρθρο 1

Ορισμοί

- «**Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)**» νοείται το Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- «**Χρήστες Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**» νοούνται οι αναθέτουσες αρχές ή οι αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- «**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)**» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και έχει ως σκοπό



τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις.

- **«Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» ή «Αρχή»** νοείται η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που έχει συσταθεί με το Ν. 4013/2011.
- **«Αναθέτουσα Αρχή»:** Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσότερων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου. Στον παρόντα διαγωνισμό, Αναθέτουσα Αρχή είναι η **ΔΑΕΑΝ**, ο οποίος προκηρύσσει την ανοικτή διαδικασία παροχής υπηρεσιών και ο οποίος θα υπογράψει με τον ανάδοχο την σύμβαση για την υλοποίηση της πράξης.
- **«Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο»:** Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΑΕΑΝ. Το όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που αποφαινεται αιτιολογημένα (**αποφασίζον όργανο**) για τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις ή και προδικαστικές προσφυγές, που μπορεί να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον, το όργανο λήψης των αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού, αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων (Επιτροπών) και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι πράξεις του οργάνου λήψης των αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις που έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, το αρμόδιο όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το Διοικητικό Συμβούλιο .

- **«Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης των Προσφορών και εισήγησης για ανάθεση (Ε.Δ.Δ.)»:** Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της ΔΑΕΑΝ , για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016 και στο άρθρο πρώτο του Π.Δ. 28/2015. Αποτελείται από τρία (3) μέλη και τα πρακτικά που συντάσσει, ως έγγραφα οργάνου με γνωμοδοτικές αρμοδιότητες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα.
- **«Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (Ε.Α.Ε.)»:** Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της ΔΑΕΑΝ , που γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επί τυχόν

ενστάσεων και προσφυγών μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης. Συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016 και στο άρθρο πρώτο του Π.Δ. 28/2015. Αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη και τα πρακτικά που συντάσσει, ως έγγραφα οργάνου με γνωμοδοτικές αρμοδιότητες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα.

- **«Οικονομικός φορέας»** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά παροχή υπηρεσιών.
- **«Προσφέρων»** νοείται ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- **«Πάροχος υπηρεσιών σύναψης συμβάσεων»** νοείται ο δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που προσφέρει στην αγορά επικουρικές δραστηριότητες αγορών.
- **«Διακήρυξη»:** Η απόφαση διακήρυξης με τα παραρτήματά της, που έχει εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΑΝ και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η διακήρυξη περιγράφει το αντικείμενο της σύμβασης, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από τη ΔΑΕΑΝ .
- **«Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα της ΔΑΕΑΝ .
- **«Φάκελος Προσφοράς / Προσφορά»:** Το σύνολο των αρχείων, εγγράφων και στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού.
- **«Κατακύρωση ή Απόφαση Κατακύρωσης»:** Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΑΝ, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του προσωρινού αναδόχου για την υλοποίηση της υπηρεσίας και η οποία κοινοποιείται μέσω του Συστήματος σε αυτόν.
- **«Σύμβαση»:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της ΔΑΕΑΝ και του Αναδόχου για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών, η οποία υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης.
- **«Έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ή έγγραφο της σύμβασης»** νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η αναθέτουσα αρχή



με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή.

- **«Προϋπολογισμός προμήθειας»:** Η εκτιμώμενη από τη ΔΑΕΑΝ συνολική δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυγμένων υπηρεσιών.
- **«Συμβατικό Ποσό ή Συμβατικό Τίμημα ή Αξία της Σύμβασης ή Συμβατική Αξία»:** Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυγμένων υπηρεσιών, όπως αυτή καθορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), στην οποία θα κατακυρωθεί η σύμβαση και η οποία θα αναγραφεί στο συμφωνητικό.
- **«Συμβατικά τεύχη ή έγγραφα σύμβασης»:** Τα συνημμένα τεύχη στη Σύμβαση (συμφωνητικό) μεταξύ της ΔΑΕΑΝ και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου και τη σύμβαση.
- **«Υπεύθυνη Δήλωση»** νοείται, για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως κάθε φορά ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις ή βεβαιώσεις που συντάσσονται ή εκδίδονται από τον προσφέροντα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, φέρουν ψηφιακή υπογραφή του έχοντος προς τούτο υποχρέωση και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση υπογραφής στην έντυπη μορφή τους (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Α).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπές δηλώσεις ή βεβαιώσεις που δεν έχουν συνταχθεί ή εκδοθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και επί πλέον προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή

δήλωση ή βεβαίωση Β). Στην περίπτωση αυτή η υπεύθυνη δήλωση σε έντυπη μορφή θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντος.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από όποιον ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).

Οι ζητούμενες από την διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες, συνοδευόμενες από το γράμμα Α ή Β κατά περίπτωση. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση», «δήλωση», «βεβαίωση» κλπ, εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

- **«Λοιπά στοιχεία»:** Τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία (όπως τεχνικές περιγραφές, λογιστικά έγγραφα, αντίγραφα καταστατικού, κλπ) που εκδίδονται ή συντάσσονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του και δεν απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στη ΔΑΕΑΝ .
- **«Έγγραφα ή στοιχεία τρίτων»** (π.χ. ποινικά μητρώα, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεις επιμελητηρίων, κλπ) υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, και εφόσον δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του (τρίτου) εκδότη, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στη ΔΑΕΑΝ . Όπου ζητούνται τεύχη Φ.Ε.Κ., αυτά υποβάλλονται μόνο στην ηλεκτρονική τους μορφή.
- **«Υποβολή»** νοείται η ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.
- **«Προσκόμιση»** νοείται η κατάθεση, σε έντυπη μορφή, όσων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων ζητείται στην παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο της ΔΑΕΑΝ , με διαβιβαστικό, όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα κάθε είδους δικαιολογητικά και στοιχεία (συμμετοχής, κατακύρωσης, στοιχεία τεχνικής προσφοράς, κλπ) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του

N. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.

- **«Έγγραφα»:** Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων (π.χ. δικαιολογητικών συμμετοχής ή και κατακύρωσης, εγγράφων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς, κλπ.) στη ΔΑΕΑΝ στον παρόντα διαγωνισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999. Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κοκ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης τεχνικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'7-4-2014) και ισχύει.
- Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Γενικού Κανονισμού Τουριστικού Λιμένα (ΦΕΚ 1323/Β/16-9-2003)
- Της αριθμ. 162/2016 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας της υπηρεσίας, τεχνικών προδιαγραφών και όρων διακήρυξης.
- Της με αριθμό 159/2016 (ΑΔΑ: 613ΞΟΡΔΥ-ΚΜΘ) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης δαπάνης και ψήφιση πίστωσης.

Άρθρο 3

Τεύχη διαγωνισμού - Συμβατικά στοιχεία



1. Τα τεύχη του διαγωνισμού ή έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
- Ο Προϋπολογισμός της μελέτης.
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Η Τεχνική Έκθεση – Προδιαγραφές
- Η Σύμβαση

2. Τα στοιχεία της σύμβασης, τα οποία προσαρτώνται σ' αυτήν, με σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
- Ο Προϋπολογισμός της μελέτης.
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Η Τεχνική Έκθεση – Προδιαγραφές
- Η Σύμβαση

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαδικτυακός τόπος υποβολής των προσφορών είναι η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Ως ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η 21/10/2016. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ορίζεται η 14/11//2016 και ώρα 15:00 μ.μ.

2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 6 της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β') Υπουργικής Απόφασης.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται όπως περιγράφεται στα άρθρα 17 και 18 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 5

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης



1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 - ΦΕΚ 1317B/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

2. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης διατίθεται ακόμη, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα της ΔΑΕΑΝ, στον δικτυακό τόπο: <http://www.dimosagn.gr>.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Μαρίνα Αγίου Νικολάου, Τ.Κ.72100 Άγιος Νικόλαος, τηλέφωνο: 2841082384-5 Fax: 2841082386, e-mail: ekounenaki@daean.gr τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

4. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων επί των εγγράφων του διαγωνισμού, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια, που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

5. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της διακήρυξης μπορούν να υποβάλλονται μέχρι και την 10^η εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ μέχρι την 31/10/2016 και ώρα 15:00μ.μ. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας, ως εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

6. Η ΔΑΕΑΝ επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο μέχρι τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 10/11/2016 και ώρα 15:00μ.μ.,



στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Το έγγραφο αυτό είναι σε μορφή αρχείου .pdf και φέρει ψηφιακή υπογραφή.

7. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΔΑΕΑΝ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΔΑΕΑΝ .

8. Οι διαγωνιζόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους των υπαλλήλων της ΔΑΕΑΝ .

9. Η ΔΑΕΑΝ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

10. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν λαμβάνονται υπόψη για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν χορηγείται παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών.

Άρθρο 6

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι πάροχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής.



Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 7

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στην ανοικτή διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον ανοικτό διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 και της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β΄) Υπουργικής Απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

α) Εγγύηση συμμετοχής, στο διαγωνισμό σε χρηματικό ποσό αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δηλαδή δυο χιλιάδες πεντακόσια (2.500,00) ευρώ.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- ii. δωροδοκία,
- iii. απάτη,



- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- vii. για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ειδικότερα και αναλυτικά αυτά ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη



πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των σχετικών βεβαιώσεων, πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων ότι:

- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
- Διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας και θα εγκατασταθεί άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης
- Διαθέτει εμπειρία στην εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών την τελευταία πενταετία

η) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC005276155-2016-10-21

διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από την ΔΑΕΑΝ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΔΑΕΑΝ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΑΝ .

3. Διευκρινίζεται ότι ισχύουν τα εξής για τις υπεύθυνες δηλώσεις:

- i. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου αυτές απαιτούνται, δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).
- ii. Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει



- οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- iii. Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- iv. Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κλπ.), ώστε να είναι ορθές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

Άρθρο 9 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

- α) Κατά τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, οι προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής στον ανοικτό διαγωνισμό, της οποίας το ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το δυο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., με ανάλογη στρογγυλοποίηση, δηλαδή ποσού δυο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ.
- β) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης:
- β1) προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β2) ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.
- γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα, δηλαδή πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επτά (7) μήνες. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η ΔΑΕΑΝ μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.



- δ) Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες κατά την προσφορά του ή δεν προσκομίσει έγκαιρα τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει έγκαιρα για την υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.
- στ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
- ζ) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Επιτροπή διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Οι εγγυήσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια



της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Οι εγγυήσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της ΔΑΕΑΝ και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση η ΔΑΕΑΝ υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.



στ) Η ΔΑΕΑΝ επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 10

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 υπουργικής απόφασης.

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) (υπό)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) (υπό)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου, ως (υπό)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

3. Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

β) Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

4. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον



προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Κάθε υποψήφιος πάροχος οφείλει να υποβάλλει με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του, το σύνολο των πιστοποιητικών, των υπεύθυνων δηλώσεων και των λοιπών διασφαλίσεων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της σχετικής μελέτης της ΔΑΕΑΝ , συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος αυτής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Σε περίπτωση μη ηλεκτρονικής υποβολής, δεν λαμβάνεται υπόψη η προσφορά και αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία. Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο της ΔΑΕΑΝ , πλην των Φ.Ε.Κ., με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην ΔΑΕΑΝ εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται, η εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, κτλ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

7. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου αυτές απαιτούνται, δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).



8. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυγμένων υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για τη διαμόρφωση της Οικονομικής Προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού,
- το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για τη διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του,
- τη λειτουργία και κίνηση του εξοπλισμού (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, συντήρηση, κλπ),
- την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των οδηγών, χειριστών και βοηθητικού προσωπικού) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή του,
- την αμοιβή και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κίνησης διοικητικού και τεχνικού προσωπικού,
- τις δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού,
- την ασφάλιση ή αποζημίωση ατυχημάτων του προσωπικού, καθώς επίσης και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους, κάθε είδους τέλη και φόρους οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο, Κ.Ε.Κ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ),
- την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης του έργου, κλπ,
- τις δαπάνες συμμετοχής στο διαγωνισμό και τις δημοσιεύσεις της διακήρυξης,
- τα έξοδα εγγυητικών επιστολών, τους τόκους κινήσεως κεφαλαίων και λοιπές κάθε φύσης επιβαρύνσεις.

10. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα



αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

11. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

12. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

14. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την ΔΑΕΑΝ δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών



ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε παρόμοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

15. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

16. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 υπουργικής απόφασης.

17. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στη ΔΑΕΑΝ αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

18. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, τα οποία υποβάλλονται ή περιέρχονται στη ΔΑΕΑΝ μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

19. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής,



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC005276155-2016-10-21

λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

20. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, ο προσφέρων σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

Άρθρο 11

Διευκρινίσεις επί της προσκόμισης δικαιολογητικών του Διαγωνισμού

1 Τα παραπάνω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 να προσκομισθούν στη ΔΑΕΑΝ , εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης, θα προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της ΔΑΕΑΝ, με διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

10PROC005276155-2016-10-21

2. Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω, θα υποβληθούν στη ΔΑΕΑΝ μέσα σε καλά σφραγισμένο ενιαίο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος της ΔΑΕΑΝ .

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού: ΔΑΕΑΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο:/..... (αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η απόφαση έγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης ή άλλο διακριτικό γνώρισμα αναφοράς της διακήρυξης)

Για την επιλογή αναδόχου για την υπηρεσία: **Εκμίσθωση δικαιώματος εκμετάλλευσης βασικών υπηρεσιών στην επισκευαστική ζώνη της Μαρίας Αγίου Νικολάου**

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:

Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος):

- επωνυμία,
- διεύθυνση,
- αριθμός τηλεφώνου,
- αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Άρθρο 12

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί μέσω του Συστήματος,



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

10PROC0052761552016-10-21

εφόσον τούτο ζητηθεί από τη ΔΑΕΑΝ πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΔΑΕΑΝ απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες μέσω του Συστήματος, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτούς και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Οι νέες εγγυητικές επιστολές πρέπει να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στη ΔΑΕΑΝ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η ΔΑΕΑΝ κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει, όμως, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 13

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο 14

Εχεμύθεια - πρόσβαση στα έγγραφα



1. Η ΔΑΕΑΝ δεν αποκαλύπτει πληροφορίες των οικονομικών φορέων, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

2. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

3. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015. Ειδικότερα, κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.

5. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν οι δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβλάπτεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα ασκείται:

α) με μελέτη του εγγράφου στο δημοτικό κατάστημα ή

β) με χορήγηση αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα.

Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

6. Εντός είκοσι (20) ημερών, η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει στον αιτούντα τα ζητούμενα έγγραφα ή αιτιολογημένα να απορρίψει τη σχετική αίτησή του.

Άρθρο 15

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης



1. Ενστάσεις υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στη ΔΑΕΑΝ , μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του ανοικτού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή της ΔΑΕΑΝ , κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού , από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο της ΔΑΕΑΝ .

Άρθρο 16

Προσφερόμενη τιμή

1. Ως τιμή πρώτης προσφοράς ορίζεται ποσοστό προμήθειας ύψους είκοσι τοις εκατό (20%) επί των αναφερόμενων στην παρούσα τιμών. Ο Φ.ΠΑ. για την προμήθεια επιβαρύνει



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC00152761552016-10-21

τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε μείωση του ποσοστού προμήθειας που θα καταβάλει στη Μαρίνα από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και εξής.

3. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ο ανάδοχος επίσης αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ηλεκτροδότησης και παροχής νερού για τις υπηρεσίες που θα παρέχει.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

6. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Η διαπραγμάτευση με τους πελάτες για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσης, όπως επίσης και η τιμολόγηση αυτών, γίνεται αποκλειστικά από τα αρμόδια όργανα και το λογιστήριο της Δ.Α.Ε.Α.Ν. Ο ανάδοχος εξουσιοδοτεί ανέκκλητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με το παρόν, την ΔΑΕΑΝ για την έκδοση του σχετικού παραστατικού και την είσπραξη της αμοιβής από τον πελάτη για λογαριασμό του. Η γραπτή εντολή για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών θα δίδεται στην συνέχεια από το αρμόδιο προσωπικό της Δ.Α.Ε.Α.Ν στον ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί άμεσα υπό την καθοδήγηση και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της και βάση των τυχόν ιδιαίτερων απαιτήσεων του πελάτη. Στη συνέχεια ο ανάδοχος θα υποχρεούται στην έκδοση του σχετικού παραστατικού και η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα παρακρατεί το ποσοστό προμήθειας που θα προκύψει από τη δημοπρασία και η οποία θα αποδίδει στον ανάδοχο το υπόλοιπο ποσό. Χωρίς την γραπτή εντολή της Δ.Α.Ε.Α.Ν καμία εργασία δεν εκτελείται από τον ανάδοχο.

Άρθρο 17

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του



διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Ε.Δ.Δ.), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από τη ΔΑΕΑΝ .

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση προσφορών-Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων (άρθρο 100 του Ν. 4412/2016), όπως ειδικότερα αναλύεται παρακάτω.

2. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της ΔΑΕΑΝ , εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στη ΔΑΕΑΝ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς». Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται.

4. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών - τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους, καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία αυτών με τις τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

5. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από τη ΔΑΕΑΝ, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα ηλεκτρονικά, μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις - συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

6. Μετά την ολοκλήρωση ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ελέγχει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών που δεν αποκλείονται με βάση τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί σε έλεγχο και αξιολόγηση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει στο σχετικό πεδίο του συστήματος με την ένδειξη «Εμπιστευτικό». Σε αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών και οι λοιποί συμμετέχοντες. Η έννοια της πληροφωρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου, που



καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου, όπως αναλύεται στο άρθρο 14 της παρούσας.

8. Με το πρακτικό η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και το πρακτικό αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες.

9. Η εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, γίνεται από την Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία εισηγείται σχετικά προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη της σχετικής απόφασης περί της αποδοχής ή μη της ένστασης.

10. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Οικονομικής Προσφοράς και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η αποσφράγιση των φυσικών φακέλων των Οικονομικών Προσφορών.

11. Ακολούθως, η Επιτροπή αφού ελέγξει τη συμμόρφωση των οικονομικών προσφορών με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Δεδομένου ότι για την τελική επιλογή του αναδόχου κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, εφόσον οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, η Επιτροπή κατατάσσει τους προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας.

12. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΑΕΑΝ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Όλα τα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, έγγραφα και λοιπά στοιχεία για την απόδειξη συνδρομής των κριτηρίων επιλογής, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στην περίπτωση ζ' της παρ. 1 του άρθρου 8 της παρούσας. Συγκεκριμένα:
 - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
 - Διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας και θα εγκατασταθεί άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης

- Διαθέτει εμπειρία στην εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών την τελευταία πενταετία

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή αξιολόγησης.



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC005276155-2016-10-21

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των Ν. 4412/2016 ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΔΑΕΑΝ η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντα που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η υποβολή των επικαιροποιημένων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Επίσης, προσκομίζονται σε φυσική μορφή με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο της ΔΑΕΑΝ.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή αξιολόγησης και τη διαβίβαση του φακέλου προς την Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

13. Στη συνέχεια, το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

14. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.



15. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΑΕΑΝ. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 19

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργική Απόφαση) και της περίπτωσης (β) της παρ. 2ου άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Άρθρο 20

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής ή μεγαλύτερη κατά 15% που προσφέρει ο πάροχος.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 21

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η ΔΑΕΑΝ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.



2. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η ΔΑΕΑΝ δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, δηλαδή αυτά που με υπεύθυνη δήλωση δεσμεύθηκε να προσκομίσει εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η ΔΑΕΑΝ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

4. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΑΕΑΝ η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 22

Σύμβαση

1. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τη ΔΑΕΑΝ, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προς παροχή υπηρεσίες και τις ποσότητες αυτών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών.



- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

2. Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό της ΔΑΕΑΝ από τον Πρόεδρο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν:

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
 - β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
 - γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.
4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού προηγηθεί γνωμοδότηση της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.
5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή διαφορετικά από την υπηρεσία που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η παραπάνω υπηρεσία εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των



επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, μπορεί να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της ΔΑΕΑΝ, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η ΔΑΕΑΝ μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί η συνολική διάρκεια της σύμβασης να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί έγκαιρα αίτημα παράτασης ή αν λήξει η τυχόν παραταθείσα διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 24

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2017 από την υπογραφή της σύμβασης ή και περισσότερο εφόσον γίνει χρήση της δυνατότητας αύξησης των ποσοτήτων της μελέτης κατά 15% ή και παραταθεί ως ανωτέρω.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα της ΔΑΕΑΝ. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.



5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

10PROC00152761552016-10-21

απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 25

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 26

Ευθύνη – Υποχρεώσεις Αναδόχου



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC00152761552016-10-21

Ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά προξενήσει σε τρίτους από υπαιτιότητα του κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Είναι δε υποχρεωμένος ν' αποκαθιστά αυτές άμεσα, σε αντίθετη δε περίπτωση η Δ.Α.Ε.Α.Ν θ' αποκαθιστά αυτές δια λογαριασμό και εις βάρος του αναδόχου.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να εξασφαλίσει την έκδοση των απαραίτητων εγκρίσεων και αδειών που απαιτούνται για την λειτουργία της εκμετάλλευσης. Η Δ.Α.Ε.Α.Ν δεν αναλαμβάνει γι αυτό άμεση ή έμμεση υποχρέωση.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν επίσης δεν έχει συμμετοχή στην διαδικασία εγκατάστασης του εξοπλισμού του αναδόχου στην επισκευαστική ζώνη.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί οποιαδήποτε μελλοντική διαρρύθμιση στους υπόλοιπους εκμισθωμένους ή στους λειτουργικούς χώρους της Μαρίνας ή μετεγκατάσταση του εφόσον κριθεί αναγκαία από την Δ.Α.Ε.Α.Ν. Επιπρόσθετα ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να φροντίζει για την καλή συντήρηση του εξοπλισμού του, την επιδιόρθωση και επισκευή κάθε βλάβης ή φθοράς από οποιαδήποτε αιτία ακόμη και λόγω τυχαίων γεγονότων, πάντα όμως με την έγκριση και υπόδειξη της Δ.Α.Ε.Α.Ν με δικά του έξοδα και χωρίς αξίωση αποζημίωσης. Σε περίπτωση άρνησης ή μη έγκυρης συμμόρφωσης του αναδόχου στις υποδείξεις και τις προθεσμίες που θα τεθούν από την Δ.Α.Ε.Α.Ν για τις παραπάνω εργασίες αυτός θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τον εκμεταλλεύσιμο χώρο της Μαρίνας σε άριστη κατάσταση και υποχρεούται να επισκευάσει οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά ακόμα και αν προέρχεται από τη συνήθη χρήση και να διατηρεί τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, προστατεύοντας αυτά από κάθε είδους καταπατήσεις με τις προσήκουσες αγωγές και να λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της Μαρίνας καθώς και σύμφωνα με ειδικές και γενικές οδηγίες που θα εκδίδει η διεύθυνση της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί πλήρη και απόλυτη καθαριότητα στο χώρο όλο το εικοσιτετράωρο και καθ όλη τη διάρκεια του έτους τηρώντας τους γενικούς και ειδικούς κανόνες της υγιεινής και των κανονισμών της Μαρίνας και της Δ.Α.Ε.Α.Ν και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Δ.Α.Ε.Α.Ν που αφορούν την τάξη και καθαριότητα και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία της Μαρίνας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα πυρασφάλειας (πυροσβεστήρες κ.λ.π).

Απαγορεύεται καθ' οιονδήποτε αυθαίρετο τρόπο, μόνιμη ή πρόσκαιρη κατάληψη κοινόχρηστου χώρου από εξοπλισμό κινητό πλὴν αυτού που θα καθορίζεται γραπτώς από την Δ.Α.Ε.Α.Ν αναλόγως των αναγκών του αναδόχου για την εγκατάσταση, αποθήκευση και φύλαξη του εξοπλισμού διαφορετικά υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των τριών (3) ευρώ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

10PROC0052761552016-10-21

ανά τ.μ κατάληψης ημερησίως ως ποινική ρήτρα την οποία η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα εισπράττει είτε παρακρατώντας το από τις αμοιβές η Δ.Α.Ε.Α.Ν για λογαριασμό είτε από την εγγύηση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην διεύθυνση της εταιρείας όλες τις απαιτούμενες άδειες που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για την προοριζόμενη χρήση και εκμετάλλευση και ασφαλιστήριο για αστική ευθύνη έναντι τρίτων για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Το ασφαλιστήριο θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης διαφορετικά δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί ουδεμία εργασία απ' αυτές που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ποινική και αστική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, βλάβης ή ζημίας που θα μπορούσε να προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών μέσα στα όρια της Μαρίνας του Αγ. Νικολάου, από υπαιτιότητα του, σε βάρος του προσωπικού του ή τρίτου και υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα. Για την πρόληψη ατυχημάτων μέχρι της αποχωρήσεως του από την Μαρίνα του Αγ. Νικολάου οφείλει να τηρεί τον κανονισμό ασφαλείας της Μαρίνας και να λάβει τα σχετικά πιστοποιητικά που απαιτούνται.

Ο ανάδοχος με την εγκατάσταση του στην Μαρίνα Αγ. Νικολάου δεν αποκτά δικαίωμα για παροχή άλλων υπηρεσιών (συναφών ή συμπληρωματικών) πέρα των προβλεπόμενων στην παρούσα και το δικαίωμα εκμετάλλευσης κάθε είδους άλλων (συναφών ή μη) υπηρεσιών μέσα στα όρια της Μαρίνας Αγ. Νικολάου ανήκει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν η οποία και διατηρεί το δικαίωμα είτε να τις εκτελεί με ίδια μέσα είτε να τις παραχωρεί – εκμισθώνει σε τρίτους σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που θα ορίσει η ίδια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες που θα ανατίθενται σ' αυτόν έντεχνα, άρτια και σύμφωνα προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Α.Ε.Α.Ν. Σε περιπτώσεις που το αποτέλεσμα των εργασιών που θα εκτελεί ο ανάδοχος κατά την κρίση της Δ.Α.Ε.Α.Ν δεν ικανοποιεί τον πελάτη, η Δ.Α.Ε.Α.Ν δια των αρμοδίων οργάνων της έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να τις βελτιώσει ή ακόμα και να τις επαναλάβει χωρίς επιβάρυνση για τον πελάτη.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν διατηρεί το δικαίωμα να αποζημιώσει πελάτη για τυχόν ζημιά ή φθορά που υπέστη το σκάφος του από τις εργασίες που εκτέλεσε σ' αυτό ο ανάδοχος, εάν τούτο κριθεί σκόπιμο. Στις περιπτώσεις αυτές την αποζημίωση οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος χωρίς να έχει το δικαίωμα διαπραγμάτευσης. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται έκθεση από το αρμόδιο προσωπικό της Δ.Α.Ε.Α.Ν η οποία κοστολογεί την ζημιά ή την φθορά. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να αποζημιώσει τον πελάτη σύμφωνα με την προαναφερόμενη έκθεση, η Δ.Α.Ε.Α.Ν έχει τη διακριτική ευχέρεια να αποζημιώσει τον πελάτη, παρακρατώντας το αντίστοιχο ποσό από την εγγύηση πίστης και καλής εκτέλεσης



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC00152761552016-10-21

των όρων της σύμβασης την οποία έχει καταθέσει ο ανάδοχος. Ο τελευταίος οφείλει δε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών να καταθέσει το αντίστοιχο ποσό στην Δ.Α.Ε.Α.Ν προκειμένου να συμπληρωθεί το ποσό της εγγύησης, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος ο ανάδοχος. Σε περίπτωση κατά την οποία η προκληθείσα ζημία είναι μεγαλύτερη από την εγγύηση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει άμεσα το υπόλοιπο ποσόν στην Δ.Α.Ε.Α.Ν. Έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και σε περίπτωση που κατ' επανάληψη έχει προκαλέσει ζημία ή φθορά σε σκάφη πελατών, όπως επίσης και σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί από την Δ.Α.Ε.Α.Ν πως η ποιότητα των εργασιών που εκτελεί δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της Μαρίας. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και είναι υποχρεωμένος να απομακρυνθεί άμεσα από την Μαρίνα του Αγ. Νικολάου, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα ή αξίωση έναντι της Δ.Α.Ε.Α.Ν ή τρίτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει και χρησιμοποιήσει το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας και να καλύπτει πλήρως ασφαλιστικά.

ΑΡΘΡΟ 27

Μέτρα Ασφαλείας

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σύμφωνα με το Ν. 1568/85 να λαμβάνει μέτρα για την Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας των εργαζόμενων που θα είναι σε κάθε δημοπρατούμενη εργασία.

Επίσης είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών, για οποίες ενδεχόμενα ποινικές ή αστικές ευθύνες προκύπτουν εξ αυτού και οφείλει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας για την προστασία του προσωπικού, του ίδιου συμπεριλαμβανομένου, των χειριστών των μηχανημάτων, των παρευρισκόμενων στη θέση των εγκαταστάσεων κ.τ.λ.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αν το προσωπικό, καθώς και τα μηχανήματα και λοιπά μέσα τα οποία θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών, πληρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και αν εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα προστασίας και ασφαλείας.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν έχει το δικαίωμα εφόσον διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας ή ότι τα μηχανήματα που εργάζονται δεν διαθέτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες άδειες, να διακόπτει αμέσως τις εργασίες και να καλέσει τον εργολάβο να συμμορφωθεί σχετικά.



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

10PROC005276155-2016-10-21

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η Δ.Α.Ε.Α.Ν μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ θα καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο με ότι αυτό συνεπάγεται.

Ως τούτο ο ανάδοχος συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα εκ του νόμου και τις λοιπές απαιτήσεις δεν θα μπορεί να εκτελεί εργασίες για λογαριασμούς της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

ΑΡΘΡΟ 28

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως εξής:

Εντός δέκα (10) ημερών από το τέλος του μηνός η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ακολούθως θα συντάσσεται βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή της ΔΑΕΑΝ. Η πληρωμή του εργολάβου θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών από την λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της πληρωμής που πιστοποιήθηκε και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Επισημαίνεται ότι έκδοση και υποβολή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης πιστοποίησης εργασιών.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπής παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΑΕΑΝ.

ΑΡΘΡΟ 29

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

1. Για κάθε πράξη της ΔΑΕΑΝ, για την οποία ο ανάδοχος κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο ανάδοχος, όταν η ΔΑΕΑΝ μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) μηνός, δεν αποφαινεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

16PROC00152761552016-10-21

ένσταση ασκείται και κατατίθεται στη ΔΑΕΑΝ μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης.

2. Εφόσον ο ανάδοχος δεν ικανοποιηθεί από την πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αυτό την απορρίψει σιωπηλά, δικαιούται να προσφύγει στο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

3. Κάθε αξίωση του αναδόχου κατά της ΔΑΕΑΝ ή της ΔΑΕΑΝ κατά του αναδόχου, που δεν στηρίζεται στην απόφαση της αρμοδίας αρχής και για την οποία έγινε προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια, παραγράφεται, αν κατά το διάστημα της επιδικίας πέρασε διετία χωρίς να διακοπεί η παραγραφή.

ΑΡΘΡΟ 30

Λοιπές εγγυήσεις

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τη μελέτη.

2. Η ΔΑΕΑΝ διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του παρόχου.

ΑΡΘΡΟ 31

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΔΑΕΑΝ : www.dimosagn.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της ΔΑΕΑΝ και να δημοσιευθεί στο «τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, καθώς και μια φορά στις εφημερίδες:

- α) Ηχώ Δημοπρασιών (ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών),
- β) Γενική Δημοπρασιών (εφημερίδα δημοσίευσης δημοπρασιών) και
- γ) Νέα επαρχία (τοπική εφημερίδα που κυκλοφορεί μόνο στο Λασιθί)
- δ) Η Ανατολή (τοπική εφημερίδα που κυκλοφορεί μόνο στο Λασιθί)

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.dimosagn.gr>.



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823845 FAX: 2841082386
72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

162/2016
162/2016

4. Η διακήρυξη καταχωρήθηκε και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:
<http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 28653:1/2016

5. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων, καθώς και η δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

6. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 162/2016 (ΑΔΑ:Ω7ΚΟΟΡΔΥ-9ΥΥ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΝΕΛΚΥΣΗ

ΜΕΤΡΑ ΣΚΑΦΟΥΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΕΛΚΥΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΝΑ ΚΙΝΗΣΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 80%)	
5,5-6,49κίνηση	8	70,00 €	560,00 €	448,00 €	Διακόσια Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
6,5-7,49κίνηση	9	90,00 €	810,00 €	648,00 €	Τριακόσια Εξήντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
7,5-8,49κίνηση	10	103,00 €	1.030,00 €	824,00 €	Τετρακόσια Δώδεκα ευρώ και Μηδέν λεπτά
8,5-9,49κίνηση	10	116,00 €	1.160,00 €	928,00 €	Τετρακόσια Εξήντα Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
9,5- 10,49κίνηση	15	127,00 €	1.905,00 €	1.524,00 €	Χίλια Δεκαέξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
10,5- 11,49κίνηση	20	145,00 €	2.900,00 €	2.320,00 €	Χίλια Επτακόσια Σαράντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
11,5- 12,49κίνηση	20	168,00 €	3.360,00 €	2.688,00 €	Δύο Χιλιάδες Δεκαέξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
12,5- 13,49κίνηση	18	177,00 €	3.186,00 €	2.548,80 €	Χίλια Τετρακόσια Δεκαέξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
13,5- 14,49κίνηση	18	194,00 €	3.492,00 €	2.793,60 €	Χίλια Πεντακόσια Πενήντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
14,5- 15,49κίνηση	18	226,00 €	4.068,00 €	3.254,40 €	Χίλια Οκτακόσια Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
15,5- 16,49κίνηση	12	295,00 €	3.540,00 €	2.832,00 €	Χίλια Εκατόν Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
16,5- 17,49κίνηση	10	326,00 €	3.260,00 €	2.608,00 €	Χίλια Τριακόσια Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
17,5- 18,49κίνηση	10	486,00 €	4.860,00 €	3.888,00 €	Χίλια Εκατόν Εξήντα Έξι ευρώ και Σαράντα λεπτά
18,5- 19,49κίνηση	10	550,00 €	5.500,00 €	4.400,00 €	Χίλια Τριακόσια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
19,5-	4	600,00 €	2.400,00 €	1.920,00 €	Χίλια Τετρακόσια Σαράντα ευρώ και Μηδέν λεπτά



20,49κίνηση					
20,5- 21,49κίνηση	4	650,00 €	2.600,00 €	2.080,00 €	Χίλια Πεντακόσια Εξήντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
21,5- 22,49κίνηση	4	700,00 €	2.800,00 €	2.240,00 €	Χίλια Εξακόσια Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
22,5- 23,49κίνηση	4	750,00 €	3.000,00 €	2.400,00 €	Χίλια Οκτακόσια ευρώ και Μηδέν λεπτά
23,5- 24,49κίνηση	4	800,00 €	3.200,00 €	2.560,00 €	Χίλια Εννιακόσια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
ΣΥΝΟΛΑ	208		53.631,00 €	42.904,80 €	Είκοσι Τέσσερις Χιλιάδες Τετρακόσια Τριάντα Τέσσερα ευρώ και Σαράντα λεπτά



ΚΑΘΕΛΚΥΣΗ

ΜΕΤΡΑ ΣΚΑΦΟΥΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΘΕΛΚΥΣΕ ΩΝ	ΤΙΜΗ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓ ΟΥ ΑΝΑ ΚΙΝΗΣΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟ ΓΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 80%)	
-5,5κίνηση	0	70,00 €	0,00 €	0,00	Μηδέν ευρώ και Μηδέν λεπτά
5,5-6,49κίνηση	6	70,00 €	420,00 €	336,00 €	Τριακόσια Τριάντα Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
6,5-7,49κίνηση	7	90,00 €	630,00 €	504,00 €	Τετρακόσια Τριάντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
7,5-8,49κίνηση	8	103,00 €	824,00 €	659,20 €	Τετρακόσια Ενενήντα Τέσσερα ευρώ και Σαράντα λεπτά
8,5-9,49κίνηση	9	116,00 €	1.044,00 €	835,20 €	Εννιακόσια Είκοσι Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
9,5- 10,49κίνηση	13	127,00 €	1.651,00 €	1.320,80 €	Χίλια Εκατόν Δεκαεπτά ευρώ και Εξήντα λεπτά
10,5- 11,49κίνηση	18	145,00 €	2.610,00 €	2.088,00 €	Χίλια Οκτακόσια Πενήντα Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
11,5- 12,49κίνηση	18	168,00 €	3.024,00 €	2.419,20 €	Δύο Χιλιάδες Εκατόν Πενήντα ευρώ και Σαράντα λεπτά
12,5- 13,49κίνηση	15	177,00 €	2.655,00 €	2.124,00 €	Χίλια Εξακόσια Ενενήντα Εννέα ευρώ και Είκοσι λεπτά
13,5- 14,49κίνηση	15	194,00 €	2.910,00 €	2.328,00 €	Χίλια Οκτακόσια Εξήντα Δύο ευρώ και Σαράντα λεπτά
14,5- 15,49κίνηση	15	226,00 €	3.390,00 €	2.712,00 €	Δύο Χιλιάδες Εκατόν Εξήντα Εννέα ευρώ και Εξήντα λεπτά
15,5- 16,49κίνηση	8	295,00 €	2.360,00 €	1.888,00 €	Χίλια Οκτακόσια Ογδόντα Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
16,5- 17,49κίνηση	7	326,00 €	2.282,00 €	1.825,60 €	Χίλια Οκτακόσια Είκοσι Πέντε ευρώ και Εξήντα λεπτά
17,5- 18,49κίνηση	7	486,00 €	3.402,00 €	2.721,60 €	Χίλια Πεντακόσια Πενήντα Πέντε ευρώ και Είκοσι λεπτά



18,5-19,49κίνηση	7	550,00 €	3.850,00 €	3.080,00 €	Οκτακόσια Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
19,5-20,49κίνηση	4	600,00 €	2.400,00 €	1.920,00 €	Χίλια Εννιακόσια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
20,5-21,49κίνηση	4	650,00 €	2.600,00 €	2.080,00 €	Χίλια Σαράντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
21,5-22,49κίνηση	4	700,00 €	2.800,00 €	2.240,00 €	Χίλια Εκατόν Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
22,5-23,49κίνηση	4	750,00 €	3.000,00 €	2.400,00 €	Χίλια Διακόσια ευρώ και Μηδέν λεπτά
23,5-24,49κίνηση	4	800,00 €	3.200,00 €	2.560,00 €	Χίλια Διακόσια Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
ΣΥΝΟΛΑ	173		45.052,00 €	36.041,60 €	Είκοσι Πέντε Χιλιάδες Επτακόσια Πενήντα Τέσσερα ευρώ και Σαράντα λεπτά

ΠΛΥΣΙΜΟ

ΜΕΤΡΑ ΣΚΑΦΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΛΥΣΙΜΑΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΝΑ ΚΙΝΗΣΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 80%)	
-5,5	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	20,00 €	0,00 €	0,00 €	Μηδέν ευρώ και Μηδέν λεπτά
5,5-6,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	8	20,00 €	160,00 €	128,00 €	Εξήντα Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
6,5-7,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	9	20,00 €	180,00 €	144,00 €	Εξήντα Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
7,5-8,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	10	22,00 €	220,00 €	176,00 €	Εκατόν Σαράντα ευρώ και Ογδόντα λεπτά
8,5-9,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	10	30,00 €	300,00 €	240,00 €	Διακόσια Σαράντα ευρώ και Μηδέν λεπτά



	A					
9,5-10,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	15	36,00 €	540,00 €	432,00 €	Επτακόσια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
10,5-11,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	20	45,00 €	900,00 €	720,00 €	Χίλια Διακόσια Εξήντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
11,5-12,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	20	51,00 €	1.020,00 €	816,00 €	Χίλια Εξακόσια Τριάντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
12,5-13,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	18	62,00 €	1.116,00 €	892,80 €	Χίλια Τετρακόσια Ογδόντα Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
13,5-14,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	18	72,00 €	1.296,00 €	1.036,80 €	Χίλια Οκτακόσια Σαραντά Τρία ευρώ και Είκοσι λεπτά
14,5-15,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	18	82,00 €	1.476,00 €	1.180,80 €	Επτακόσια Ογδόντα Επτά ευρώ και Είκοσι λεπτά
15,5-16,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	12	93,00 €	1.116,00 €	892,80 €	Οκτακόσια Ενενηντά Δύο ευρώ και Ογδόντα λεπτά
16,5-17,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	10	100,00 €	1.000,00 €	800,00 €	Οκτακόσια ευρώ και Μηδέν λεπτά
17,5-18,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	10	120,00 €	1.200,00 €	960,00 €	Τετρακόσια Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
18,5-19,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	10	130,00 €	1.300,00 €	1.040,00 €	Τριακόσια Δώδεκα ευρώ και Μηδέν λεπτά
19,5-20,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	4	140,00 €	560,00 €	448,00 €	Οκτακόσια Ενενηντά Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
20,5-21,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	4	150,00 €	600,00 €	480,00 €	Εξακόσια ευρώ και Μηδέν λεπτά
21,5-22,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	4	160,00 €	640,00 €	512,00 €	Τριακόσια Ογδόντα Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
22,5-23,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	4	170,00 €	680,00 €	544,00 €	Τετρακόσια Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
23,5-24,49	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	4	180,00 €	720,00 €	576,00 €	Τετρακόσια Τριάντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
ΣΥΝΟΛΑ		208		15.024,00 €	12.019,20 €	Δεκατρείς Χιλιάδες Τετρακόσια Σαραντά Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά



ΕΝΑΠΟΘΕΣΗ ΣΚΑΦΟΥΣ ΣΤΗΝ ΞΗΡΑ (ΤΑΚΑΡΙΣΜΑ)

ΜΕΤΡΑ ΣΚΑΦΟΥΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΗΜΕΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 80%)	
-5,5	0	0,50	0,00 €	0,00 €	Μηδέν ευρώ και Μηδέν λεπτά
5,5-6,49ημέρα	425	0,50	212,50 €	170,00 €	Εκατόν Εβδομήντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
6,5-7,49ημέρα	850	0,60	510,00 €	408,00 €	Τετρακόσια Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
7,5-8,49ημέρα	1275	0,70	892,50 €	714,00 €	Επτακόσια Δεκατέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
8,5-9,49ημέρα	2125	0,80	1.700,00 €	1.360,00 €	Χίλια Τριακόσια Εξήντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
9,5-10,49ημέρα	2975	0,90	2.677,50 €	2.142,00 €	Χίλια Οκτακόσια Τριάντα Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
10,5-11,49ημέρα	3400	1,00	3.400,00 €	2.720,00 €	Δύο Χιλιάδες Τριακόσια Ογδόντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
11,5-12,49ημέρα	3400	1,10	3.740,00 €	2.992,00 €	Δύο Χιλιάδες Εξακόσια Δεκαοκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
12,5-13,49ημέρα	3400	1,20	4.080,00 €	3.264,00 €	Δύο Χιλιάδες Οκτακόσια Πενήντα Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
13,5-14,49ημέρα	2975	1,30	3.867,50 €	3.094,00 €	Τρεις Χιλιάδες Ενενήντα Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
14,5-15,49ημέρα	2125	1,40	2.975,00 €	2.380,00 €	Χίλια Τετρακόσια Είκοσι Οκτώ ευρώ και Μηδέν λεπτά
15,5-16,49ημέρα	1275	1,60	2.040,00 €	1.632,00 €	Χίλια Εξακόσια Τριάντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
16,5-17,49ημέρα	1275	1,80	2.295,00 €	1.836,00 €	Χίλια Οκτακόσια Τριάντα Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
17,5-18,49ημέρα	850	2,00	1.700,00 €	1.360,00 €	Χίλια Τριακόσια Εξήντα ευρώ και Μηδέν λεπτά
18,5-19,49ημέρα	850	2,20	1.870,00 €	1.496,00 €	Χίλια Τετρακόσια Ενενήντα Έξι ευρώ και Μηδέν λεπτά



19,5- 20,49ημέρα	425	2,40	1.020,00 €	816,00 €	Οκτακόσια Δεκαέξι ευρώ και Μηδέν λεπτά
20,5- 21,49ημέρα	425	2,60	1.105,00 €	884,00 €	Οκτακόσια Ογδόντα Τέσσερα ευρώ και Μηδέν λεπτά
21,5- 22,49ημέρα	425	2,80	1.190,00 €	952,00 €	Εννιακόσια Πενήντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
22,5- 23,49ημέρα	425	3,00	1.275,00 €	1.020,00 €	Χίλια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
23,5- 24,49ημέρα	425	3,30	1.402,50 €	1.122,00 €	Χίλια Εκατόν Είκοσι Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά
29,5- 45,49ημέρα	425	5,00	2.125,00 €	1.700,00 €	Χίλια Επτακόσια ευρώ και Μηδέν λεπτά
ΣΥΝΟΛΑ	29750		40.077,50 €	32.062,00 €	Είκοσι Εννέα Χιλιάδες Εξακόσια Ογδόντα Δύο ευρώ και Μηδέν λεπτά

ΧΡΗΣΗ ΓΕΡΑΝΟΥ

ΜΕΤΡΑ ΣΚΑΦΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ / ΩΡΑ	ΤΙΜΗ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 80%)	
5,5-50,49	30	80,00 €	2.400,00 €	1.920,00 €	Χίλια Εννιακόσια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά
ΣΥΝΟΛΑ				1.920,00 €	Χίλια Εννιακόσια Είκοσι ευρώ και Μηδέν λεπτά



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
ΤΗΛ :2841082384-5 FAX:2841082386
72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ
E-mail:reception@daean.gr

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ
63725300-0	Υπηρεσίες Ανέλκυσης Πλοίων	Υπηρεσία / Κίνηση	208	42.904,80€
63726610-3	Υπηρεσίες Καθέλκυσης Πλοίων	Υπηρεσία / Κίνηση	173	36.041,60€
63726300-7	Μεταφορά και εναπόθεση σκαφών στην ξηρά	Ημέρα	29750	32.062,00€
90910000-9	Καθαρισμός Υφάλων	Υπηρεσία	208	12.019,20€
63725300-0	Χρήση Γερανού	Ωρα	30	1.920,00€

ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ ΦΠΑ	124.947,60€
ΦΠΑ 24%	29.987,42€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%	154.935,02€



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 2841082384 FAX: 2841082386

72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ

E-mail:reception@daean.gr

106 ΠΡΟΧ005276155 2016-10-21

Αριθμός Μελέτης 1/2016

Εκμίσθωση δικαιώματος
εκμετάλλευσης βασικών
υπηρεσιών στην επισκευαστική
ζώνη της Μαρίνας Αγίου
Νικολάου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 154.935,02 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την εργασία με τίτλο : «ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ ΤΗΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ». Αναλυτικότερα πρόκειται για:

Ανέλκυση, καθέλκυση σκαφών, μεταφορά και εναπόθεση των σκαφών στην ξηρά, καθαρισμός των υφάλων και χρήση γερανού, βάση τιμοκαταλόγου που ισχύει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να εγκαταστήσει στην επισκευαστική ζώνη της Μαρίνας τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και συγκεκριμένα:

Α) Ανυψωτικό μηχάνημα, πιστοποιημένο από αρμόδιο φορέα, (Travel Lift) με ικανότητα ανύψωσης 65 τουλάχιστον τόνων, τροχοφόρο, με δυο (2) άξονες, διαστάσεων εν θέση πορείας έως Μ: 10,50m, Π: 9,00m Υ: 9,00m.

Β) Τρέιλερ μεταφοράς σκαφών και όχημα μεταφοράς βάρους 20 τόνων, πλάτους 2,80m – 4,10m και ύψους 0,95m – 2,00m

Γ) Μεταλλικές βάσεις στήριξης ιστιοπλοϊκών σκαφών διαστάσεων 6,00m X 5,00m τουλάχιστον 50τεμ και μηχανοκίνητων τουλάχιστον 50τεμ.

Δ) Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης, μέγιστης πίεσης 300bar και ισχύς 10hp

Ε) Τον παρελκόμενο εξοπλισμό (βοηθητικά μηχανήματα, ξυλεία, εξαρτήματα, αναλώσιμα κλπ)

Ο εξοπλισμός στήριξης των σκαφών θα πρέπει να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται ανά πάσα στιγμή στις ανάγκες της Μαρίνας που αφορούν την ανέλκυση των σκαφών και την παραμονή τους στην επισκευαστική ζώνη και να ανταποκρίνεται στα μήκη, βάρη και στους τύπους των σκαφών των πελατών της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Ο προγραμματισμός, η οριοθέτηση του χώρου, η προτεραιότητα παροχής υπηρεσιών και το δικαίωμα διάθεσης των βάσεων και του εξοπλισμού στήριξης των σκαφών θα ανήκει στην Μαρίνα.



Η οργάνωση της λειτουργίας του αναδόχου θα καθορίζεται και θα ελέγχεται από την Δ.Α.Ε.Α.Ν η οποία θα παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων της που αφορούν τις εργασίες που θα εκτελεί ο ανάδοχος και του οποίου το ύψος θα καθοριστεί από το αποτέλεσμα του διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα.

Η εργασία καθαρισμού των υφάλων θα εκτελείται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο σε κάθε περίπτωση.

Με την ανάληψη του δικαιώματος εκμετάλλευσης των ως άνω υπηρεσιών ο ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της Δ.Α.Ε.Α.Ν:

- 1) Την διάθεση του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού ο οποίος θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες των πελατών της Μαρίνας
- 2) Την ανάληψη της ευθύνης για την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών ανέλκυσης – καθέλκυσης, πλυσίματος και εναπόθεσης (τακάρισμα) των σκαφών στην ξηρά με κατάλληλο προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ανάγκες της Μαρίνας.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα εισπράττει την αμοιβή των υπηρεσιών βάσει του ισχύοντος κάθε φορά τιμοκαταλόγου που ορίζει η Δ.Α.Ε.Α.Ν, ο δε ανάδοχος θα υποχρεούται στην έκδοση του σχετικού παραστατικού και στη συνέχεια η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα παρακρατεί το ποσοστό προμήθειας που θα προκύψει από τη δημοπρασία και θα αποδίδει στον ανάδοχο το υπόλοιπο ποσό.

Ο σκοπός της παραπάνω εργασίας είναι η εξυπηρέτηση των πελατών που ελλιμενίζουν τα σκάφη τους στον Τουριστικό Λιμένα Αγ. Νικολάου και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν εργασίες συντήρησης και επισκευής των σκαφών τους που δεν δύναται να γίνουν στις θέσεις ελλιμενισμού.

Η συνολική δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους, προϋπολογίζεται στο ποσό των 154.935,02€ και θα βαρύνει τον Κ.Α 64.98.03.0000 (Έξοδα γερανού στην επισκευαστική ζώνη, υπηρεσίες) του προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Α.Ε.Α.Ν.



Ανέλκυση, καθέλκυση σκαφών, μεταφορά και εναπόθεση των σκαφών στην ξηρά, καθαρισμός των υφάλων και χρήση γερανού, βάση τιμοκαταλόγου που ισχύει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να εγκαταστήσει στην επισκευαστική ζώνη της Μαρίνας τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και συγκεκριμένα:

Α) Ανυψωτικό μηχάνημα, πιστοποιημένο από αρμόδιο φορέα, (Travel Lift) με ικανότητα ανύψωσης 65 τουλάχιστον τόνων, τροχοφόρο, με δυο (2) άξονες, διαστάσεων εν θέση πορείας έως Μ: 10,50m, Π: 9,00m Υ: 9,00m.

Β) Τρέιλερ μεταφοράς σκαφών και όχημα μεταφοράς βάρους 20 τόνων, πλάτους 2,80m – 4,10m και ύψους 0,95m – 2,00m

Γ) Μεταλλικές βάσεις στήριξης ιστιοπλοϊκών σκαφών διαστάσεων 6,00m Χ 5,00m τουλάχιστον 50τεμ και μηχανοκίνητων τουλάχιστον 50τεμ.

Δ) Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης, μέγιστης πίεσης 300bar και ισχύς 10hp

Ε) Τον παρελκόμενο εξοπλισμό (βοηθητικά μηχανήματα, ξυλεία, εξαρτήματα, αναλώσιμα κλπ)

Ο εξοπλισμός στήριξης των σκαφών θα πρέπει να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται ανά πάσα στιγμή στις ανάγκες της Μαρίνας που αφορούν την ανέλκυση των σκαφών και την παραμονή τους στην επισκευαστική ζώνη και να ανταποκρίνεται στα μήκη βάρη και στους τύπους των σκαφών των πελατών της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Ο προγραμματισμός, η οριοθέτηση του χώρου, η προτεραιότητα παροχής υπηρεσιών και το δικαίωμα διάθεσης των βάσεων και του εξοπλισμού στήριξης των σκαφών θα ανήκει στην Μαρίνα.

Η οργάνωση της λειτουργίας του αναδόχου θα καθορίζεται και θα ελέγχεται από την Δ.Α.Ε.Α.Ν η οποία θα παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων της που αφορούν τις εργασίες που θα εκτελεί ο ανάδοχος και του οποίου το ύψος θα καθοριστεί από το αποτέλεσμα του διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα.

Η εργασία καθαρισμού των υφάλων θα εκτελείται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο σε κάθε περίπτωση.

Με την ανάληψη του δικαιώματος εκμετάλλευσης των ως άνω υπηρεσιών ο ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της Δ.Α.Ε.Α.Ν:

- 1) Την διάθεση του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού ο οποίος θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες των πελατών της Μαρίνας



- 2) Την ανάληψη της ευθύνης για την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών ανέλκυσης – καθέλκυσης, πλυσίματος και εναπόθεσης (τακάρισμα) των σκαφών στην ξηρά με κατάλληλο προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ανάγκες της Μαρίνας.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα εισπράττει την αμοιβή των υπηρεσιών βάσει του ισχύοντος κάθε φορά τιμοκαταλόγου που ορίζει η Δ.Α.Ε.Α.Ν, ο δε ανάδοχος θα υποχρεούται στην έκδοση του σχετικού παραστατικού και στη συνέχεια η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα παρακρατεί %%%%.^[5] ποσοστό προμήθειας και θα αποδίδει στον ανάδοχο το υπόλοιπο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 2

Η συνολική τιμή συμφωνείται για το ποσό %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% (%%%.€) με Φ.Π.Α 24^[5] και βαρύνει τον Κ.Α 64.98.03.0000 (Έξοδα γερανού στην επισκευαστική ζώνη, υπηρεσίες) του προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Α.Ε.Α.Ν. έτους 2016 και 2017.

Για όλες συνολικά τις υπηρεσίες η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα με βάση ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο που θα εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από το τέλος του μηνός σύμφωνα με τις εντολές της υπηρεσίας για την εκτέλεση της υπηρεσίας και την επιμέτρηση των παραπάνω, στοιχεία τα οποία απαραίτητα θα υποβάλλονται στο λογιστήριο. Η τιμή (δαπάνη) κάθε επί μέρους υπηρεσίας θα υπολογίζεται με βάση την υποβληθείσα προσφορά του αναδόχου την οποία και έκανε αποδεκτή το Δ.Σ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Οι ποσότητες δεν είναι δεσμευτικές και μπορούν να προσαρμοστούν σύμφωνα με τις ανάγκες της Δ.Α.Ε.Α.Ν χωρίς να υπερβαίνουν την συμβατική αξία.

Ο ανάδοχος θα εξοφληθεί το πρώτο τιμολόγιο κατόπιν εγκρίσεως του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο – Υπηρεσία Επιτρόπου.

ΑΡΘΡΟ 3

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την 31^η Δεκεμβρίου 2017.

ΑΡΘΡΟ 4

Για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή ποσού %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%%. της τράπεζας %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%%. με αριθμ. %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% ίση με το 5^[5] επί του συμβατικού ποσού και διάρκειας μέχρι %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%% %%%.



ΑΡΘΡΟ 5

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις ανωτέρω υπηρεσίες τον οποίο οφείλει να συντηρεί και συμπληρώνει αναλόγως των αναγκών της Μαρίνας. Η Μαρίνα του Αγ. Νικολάου διατηρεί το δικαίωμα να προγραμματίζει βάση προτεραιότητας τις υπηρεσίες και την διάθεση του παραπάνω εξοπλισμού καθοδηγώντας και οργανώνοντας την λειτουργία του αναδόχου. Ο ανάδοχος για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών εκδίδει παραστατικά βάσει του τιμοκαταλόγου που καταρτίζει η Δ.Α.Ε.Α.Ν χωρίς δικαίωμα εφαρμογής άλλης τιμολογιακής πολιτικής, αποδίδοντας σ' αυτή ποσοστό προμήθειας % % % % .. επί των εργασιών που εκτελεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται πως με την ανάδειξη του, ως τελευταίου πλειοδότη και την εγκατάσταση του στην Μαρίνα Αγ. Νικολάου, δεν αποκτά δικαίωμα για παροχή άλλων υπηρεσιών (συναφών ή συμπληρωματικών) πέρα των προβλεπόμενων στην παρούσα.

Το δικαίωμα εκμετάλλευσης κάθε είδους άλλων (συναφών ή μη) υπηρεσιών μέσα στα όρια της Μαρίνας Αγ. Νικολάου ανήκει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν η οποία και διατηρεί το δικαίωμα είτε να τις εκτελεί με ίδια μέσα είτε να τις παραχωρεί – εκμισθώνει σε τρίτους σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που θα ορίσει η ίδια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει και συντηρεί με δικά του έξοδα τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που θα εγκαταστήσει στη Μαρίνα Αγ. Νικολάου καθ' όλη τη συμβατική περίοδο, βάσει των αναγκών και υποδείξεων της Δ.Α.Ε.Α.Ν. Με ευθύνες και δαπάνες του αναδόχου ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός θα πρέπει πάντοτε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Μαρίνας και της Δ.Α.Ε.Α.Ν που αφορούν την ανέλκυση, καθέλκυση, εναπόθεση και παραμονή των σκαφών στην ξηρά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες που θα ανατίθενται σ' αυτόν έντεχνα, άρτια και σύμφωνα προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Α.Ε.Α.Ν. Σε περιπτώσεις που το αποτέλεσμα των εργασιών που θα εκτελεί ο ανάδοχος κατά την κρίση της Δ.Α.Ε.Α.Ν δεν ικανοποιεί τον πελάτη, η Δ.Α.Ε.Α.Ν δια των αρμοδίων οργάνων της έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να τις βελτιώσει ή ακόμα και να τις επαναλάβει χωρίς επιβάρυνση για τον πελάτη.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν διατηρεί το δικαίωμα να αποζημιώσει πελάτη για τυχόν ζημιά ή φθορά που υπέστη το σκάφος του από τις εργασίες που εκτέλεσε σ' αυτό ο ανάδοχος, εάν τούτο κριθεί σκόπιμο. Στις περιπτώσεις αυτές την αποζημίωση οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος χωρίς να έχει το δικαίωμα διαπραγμάτευσης. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται έκθεση από το



αρμόδιο προσωπικό της Δ.Α.Ε.Α.Ν η οποία κοστολογεί την ζημιά ή την φθορά. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να αποζημιώσει τον πελάτη σύμφωνα με την προαναφερόμενη έκθεση, η Δ.Α.Ε.Α.Ν έχει τη διακριτική ευχέρεια να αποζημιώσει τον πελάτη, παρακρατώντας το αντίστοιχο ποσό από την εγγύηση πίστης και καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης την οποία έχει καταθέσει ο ανάδοχος. Ο τελευταίος οφείλει δε σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών να καταθέσει το αντίστοιχο ποσό στην Δ.Α.Ε.Α.Ν προκειμένου να συμπληρωθεί το ποσό της εγγύησης, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος ο ανάδοχος. Σε περίπτωση κατά την οποία η προκληθείσα ζημία είναι μεγαλύτερη από την εγγύηση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει άμεσα το υπόλοιπο ποσόν στην Δ.Α.Ε.Α.Ν. Έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και σε περίπτωση που κατ' επανάληψη έχει προκαλέσει ζημία ή φθορά σε σκάφη πελατών, όπως επίσης και σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί από την Δ.Α.Ε.Α.Ν πως η ποιότητα των εργασιών που εκτελεί δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της Μαρίνας. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και είναι υποχρεωμένος να απομακρυνθεί άμεσα από την Μαρίνα του Αγ. Νικολάου, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα ή αξίωση έναντι της Δ.Α.Ε.Α.Ν ή τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 6

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε μείωση του ποσοστού προμήθειας που θα καταβάλει στη Μαρίνα από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και εξής.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εξοφλεί κάθε είδους δαπάνες και κρατήσεις για τις εργασίες που θα εκτελεί. Ο ανάδοχος επίσης αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ηλεκτροδότησης και παροχής νερού για τις υπηρεσίες που θα παρέχει.

Η διαπραγμάτευση με τους πελάτες για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσης, όπως επίσης και η τιμολόγηση αυτών, γίνεται αποκλειστικά από τα αρμόδια όργανα και το λογιστήριο της Δ.Α.Ε.Α.Ν. Ο ανάδοχος εξουσιοδοτεί ανέκκλητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με το παρόν, την ΔΑΕΑΝ για την έκδοση του σχετικού παραστατικού και την είσπραξη της αμοιβής από τον πελάτη για λογαριασμό του.

Η γραπτή εντολή για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών θα δίδεται στην συνέχεια από το αρμόδιο προσωπικό της Δ.Α.Ε.Α.Ν στον ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί άμεσα υπό την καθοδήγηση και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της και βάση των τυχόν ιδιαίτερων απαιτήσεων του πελάτη. Στη συνέχεια ο ανάδοχος θα υποχρεούται στην έκδοση του σχετικού παραστατικού και η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα παρακρατεί το ποσοστό προμήθειας



που θα προκύψει από τη δημοπρασία και η οποία θα αποδίδει στον ανάδοχο το υπόλοιπο ποσό.

Χωρίς την γραπτή εντολή της Δ.Α.Ε.Α.Ν καμία εργασία δεν εκτελείται από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να εξασφαλίσει την έκδοση των απαραίτητων εγκρίσεων και αδειών που απαιτούνται για την λειτουργία της εκμετάλλευσης. Η Δ.Α.Ε.Α.Ν δεν αναλαμβάνει γι αυτό άμεση ή έμμεση υποχρέωση.

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν επίσης δεν έχει συμμετοχή στην διαδικασία εγκατάστασης του εξοπλισμού του αναδόχου στην επισκευαστική ζώνη.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί οποιαδήποτε μελλοντική διαρρύθμιση στους υπόλοιπους εκμισθωμένους ή στους λειτουργικούς χώρους της Μαρίνας ή μετεγκατάσταση του εφόσον κριθεί αναγκαία από την Δ.Α.Ε.Α.Ν. Επιπρόσθετα ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να φροντίζει για την καλή συντήρηση του εξοπλισμού του, την επιδιόρθωση και επισκευή κάθε βλάβης ή φθοράς από οποιαδήποτε αιτία ακόμη και λόγω τυχαίων γεγονότων, πάντα όμως με την έγκριση και υπόδειξη της Δ.Α.Ε.Α.Ν με δικά του έξοδα και χωρίς αξίωση αποζημίωσης. Σε περίπτωση άρνησης ή μη έγκυρης συμμόρφωσης του αναδόχου στις υποδείξεις και τις προθεσμίες που θα τεθούν από την Δ.Α.Ε.Α.Ν για τις παραπάνω εργασίες αυτός θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τον εκμεταλλεύσιμο χώρο της Μαρίνας σε άριστη κατάσταση και υποχρεούται να επισκευάσει οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά ακόμα και αν προέρχεται από τη συνήθη χρήση και να διατηρεί τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, προστατεύοντας αυτά από κάθε είδους καταπατήσεις με τις προσήκουσες αγωγές και να λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της Μαρίνας καθώς και σύμφωνα με ειδικές και γενικές οδηγίες που θα εκδίδει η διεύθυνση της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί πλήρη και απόλυτη καθαριότητα στο χώρο όλο το εικοσιτετράωρο και καθ όλη τη διάρκεια του έτους τηρώντας τους γενικούς και ειδικούς κανόνες της υγιεινής και των κανονισμών της Μαρίνας και της Δ.Α.Ε.Α.Ν και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Δ.Α.Ε.Α.Ν που αφορούν την τάξη και καθαριότητα και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία της Μαρίνας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα πυρασφάλειας (πυροσβεστήρες κλπ).

Απαγορεύεται καθ' οιονδήποτε αυθαίρετο τρόπο, μόνιμη ή πρόσκαιρη κατάληψη κοινόχρηστου χώρου από εξοπλισμό κινητό πλην αυτού που θα καθορίζεται γραπτώς από την Δ.Α.Ε.Α.Ν αναλόγως των αναγκών του αναδόχου για την εγκατάσταση, αποθήκευση και



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 28410823846 FAX: 28410823866
72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ
E-mail: reception@daean.gr

16PROC005276155 2016-10-21

φύλαξη του εξοπλισμού διαφορετικά υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των τριών (3) ευρώ ανά τμ.. κατάληψης ημερησίως ως ποινική ρήτρα την οποία η Δ.Α.Ε.Α.Ν θα εισπράττει είτε παρακρατώντας το από τις αμοιβές η Δ.Α.Ε.Α.Ν για λογαριασμό είτε από την εγγύηση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην διεύθυνση της εταιρείας όλες τις απαιτούμενες άδειες που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για την προοριζόμενη χρήση και εκμετάλλευση και ασφαλιστήριο για αστική ευθύνη έναντι τρίτων για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Το ασφαλιστήριο θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης διαφορετικά δεν θα μπορεί να πραγματοποιεί ουδεμία εργασία απ' αυτές που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ποινική και αστική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, βλάβης ή ζημίας που θα μπορούσε να προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών μέσα στα όρια της Μαρίνας του Αγ. Νικολάου, από υπαιτιότητα του, σε βάρος του προσωπικού του ή τρίτου και υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα. Για την πρόληψη ατυχημάτων μέχρι της αποχωρήσεως του από την Μαρίνα του Αγ. Νικολάου οφείλει να τηρεί τον κανονισμό ασφαλείας της Μαρίνας και να λάβει τα σχετικά πιστοποιητικά που απαιτούνται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει και χρησιμοποιήσει το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας και να καλύπτει πλήρως ασφαλιστικά.

ΑΡΘΡΟ 8

Για κάθε βλάβη ή ζημία που θα προκληθεί σε κινητά ή σταθερά αντικείμενα με υπαιτιότητα του ίδιου του αναδόχου ή απασχολούμενου ατόμου από τον ανάδοχο, χωρίς να εξετάζεται η αιτία, υπεύθυνος πλήρως και καθ' ολοκληρία είναι ο ανάδοχος. Για το λόγο αυτό είναι υποχρεωμένος με ή χωρίς τις υποδείξεις των υπαλλήλων της Δ.Α.Ε.Α.Ν να επιβάλλει στο προσωπικό του να τηρεί όλους ενδεδειγμένους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας όπως αυτοί προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις εργασίες τις οποίες εκτελεί. Είναι προφανές ότι ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για οποιοδήποτε εργατικό ατύχημα ήθελε προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών από τα μηχανήματα του είτε αφορά χειριστή μηχανήματος, είτε τρίτο πρόσωπο που βρισκόταν στον τόπο εργασιών. Ο ανάδοχος φροντίζει να μην εισέρχονται ή να μην πλησιάζουν «ξένα» προς τις εργασίες άτομα ή να μην μετακινούνται με τα μεταφορικά του μέσα τα οποία έχει διαθέσει προκειμένου να εκτελέσει υπηρεσίες της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

ΑΡΘΡΟ 9



Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος αποδέχεται απαρέγκλιτα την τήρηση των όρων της παρούσης σύμβασης και ως ποινική ρήτρα, πέραν της διάλυσης της σύμβασης γίνεται και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ της Δ.Α.Ε.Α.Ν αλλά πάντως μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. Η εκτέλεση της σύμβασης όπως αναφέρεται και στο προηγούμενο άρθρο ακολουθεί τους όρους της παρούσας, την περιληπτική διακήρυξη, τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ. Για κάθε ασάφεια η οποία διαφαίνεται και αφορά τον τρόπο εκτέλεσης υπηρεσίας ή το είδος, την ποιότητα και κάθε άλλο σχετικό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις από την υπηρεσία πριν την εκτέλεση τους, διαφορετικά αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη και τις δαπάνες για εκ νέου εφαρμογή που θα προέκυπταν για οτιδήποτε η επιτροπή παραλαβής δεν εγκρίνει στο σύνολο του ή εν μέρει.

ΑΡΘΡΟ 14

Η Δ.Α.Ε.Α.Ν κηρύσσει με απόφαση της έκπτωτο τον ανάδοχο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Σε παραβάσεις των όρων της παρούσης – των γενικών και ειδικών όρων – και των όρων της σύμβασης.
- Εάν ο ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την υπογραφή της σύμβασης ή την εγκατάσταση του στην επισκευαστική ζώνη ή την έναρξη λειτουργίας της εκμετάλλευσης.
- Εάν δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις και τους κανονισμούς της Μαρίνας του Αγ. Νικολάου.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του να καλύψει τις ανάγκες της Δ.Α.Ε.Α.Ν και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που αναλαμβάνει.
- Σε περίπτωση που η Δ.Α.Ε.Α.Ν κρίνει πως η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν καλύπτει σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό τις ανάγκες της Δ.Α.Ε.Α.Ν.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποδείξεις και τους κανονισμούς της Δ.Α.Ε.Α.Ν που αφορούν θέματα καθαριότητας και ευταξίας της επισκευαστικής ζώνης.

Η κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου έχει τις εξής επιπλέον συνέπειες:



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΗΛ: 2841082384 FAX: 2841082386
72100 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΚΡΗΤΗ
E-mail: reception@daean.gr

16PROC005276155 2016-10-21

- Την κατάπτωση υπέρ της Δ.Α.Ε.Α.Ν της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης ως ποινικής ρήτρας.
- Την αποβολή του αναδόχου από το χώρο της Δ.Α.Ε.Α.Ν.
- Τον αποκλεισμό του από οποιαδήποτε μελλοντική συμμετοχή του σε ανάλογη δημοπρασία της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

ΑΡΘΡΟ 15

Πέραν από την κατά τα άρθρα 334 & 922 του Α.Κ ευθύνη των επιχειρήσεων για τις παράνομες πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού τους, συμφωνείται ρητά ότι η Δ.Α.Ε.Α.Ν ως εκμισθωτής, βάσει του Ν. 2160/93 και ΦΕΚ 265/Β/81 (Κανονισμός Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων) ασκεί απόλυτο δικαίωμα ελέγχου των επιχειρήσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, αυτών και του προσωπικού τους, ιδιαίτερα δε σε θέματα και αντικείμενα που έχουν σχέση με την τάξη και την ομαλή λειτουργία των σε συνάρτηση με την λειτουργικότητα της Μαρίνας Αγ. Νικολάου και τέλος με την εφαρμογή των κανονισμών της Μαρίνας. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να βεβαιώνεται εγγράφως για την πλήρη και χωρίς επιφυλάξεις αποδοχή των όρων του Κανονισμού Λειτουργίας της Μαρίνας Αγ. Νικολάου.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης η οποία αποτελείται από οκτώ (8) σελίδες, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενο της από τους δυο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής, από τα οποία δυο (2) παρέμειναν στην Δ.Α.Ε.Α.Ν, και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος, το οποίο και έλαβε τον αριθμ. πρωτ. %%%%. της υπηρεσίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ Δ.Α.Ε.Α.Ν

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ : 10/10/2016
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ: 10/10/2016

ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΝΕΝΑΚΗ
Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΑΡΕΦΑΛΑΚΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ